

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское  
Шкотовского муниципального района Приморского края

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ №40 «Маячок»  
Протокол №1  
От « 25 » 09 2017 г.



Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №40 «Маячок»  
Дубцова Т.В.  
Приказ № 56 « 25 » 09  
2017г.

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское**



## **1 Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДООУ.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета.**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации,
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the general situation and the second with the progress of the work done during the year.

2. The second part of the report deals with the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the progress of the work done during the year and the second with the progress of the work done during the year.

3. The third part of the report deals with the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the progress of the work done during the year and the second with the progress of the work done during the year.

4. The fourth part of the report deals with the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the progress of the work done during the year and the second with the progress of the work done during the year.

5. The fifth part of the report deals with the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the progress of the work done during the year and the second with the progress of the work done during the year.

6. The sixth part of the report deals with the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the progress of the work done during the year and the second with the progress of the work done during the year.

7. The seventh part of the report deals with the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the progress of the work done during the year and the second with the progress of the work done during the year.

8. The eighth part of the report deals with the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the progress of the work done during the year and the second with the progress of the work done during the year.

9. The ninth part of the report deals with the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the progress of the work done during the year and the second with the progress of the work done during the year.

10. The tenth part of the report deals with the progress of the work done during the year. It is divided into two main sections, the first of which deals with the progress of the work done during the year and the second with the progress of the work done during the year.

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

### 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОУ;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания детей;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ДОУ в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;



- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий).

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.5. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the various groups of the population.

2. The second part of the report deals with the economic situation of the country and the position of the various groups of the population.

3. The third part of the report deals with the social situation of the country and the position of the various groups of the population.

4. The fourth part of the report deals with the cultural situation of the country and the position of the various groups of the population.

5. The fifth part of the report deals with the political situation of the country and the position of the various groups of the population.

6. The sixth part of the report deals with the international situation of the country and the position of the various groups of the population.

7. The seventh part of the report deals with the future prospects of the country and the position of the various groups of the population.



- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## 6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

6.4. Тетрадь протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

В документе прошито,

прошнуровано и сброшлевано

печатью 5 листов (пять листов)

Заведующий МБДОУ № 40

«Маячок»

Т.В. Дубцова

