



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 40 «Маячок» пос.Подъяпольское
Шкотовского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в МБДОУ №40 «Маячок».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462; - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения; - организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении; - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; - рассмотрение отчета органом управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

- 2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению

самообследования (далее Комиссии).
2.3. Председателем Комиссии является руководитель дошкольного образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: представители от других дошкольных образовательных учреждений; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников; при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет: порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования; ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования; ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

- 2.7.1. Проведение оценки:
- а) образовательной деятельности,
 - б) системы управления дошкольного образовательного учреждения,
 - в) содержания и качества подготовки воспитанников,
 - г) организации учебного процесса,
 - д) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - е) функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - ж) медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения,

- системы охраны здоровья воспитанников;
- з) организации питания;
- 2.7.2. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.7.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- а) полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;
- б) мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;
- в) комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- а) лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- г) устав дошкольного образовательного учреждения;
- д) локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- е) свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- ж) свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- з) наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

и) договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

а) наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольных образовательных учреждений;

б) договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями);

в) личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения (уведомления);

г) Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

д) образовательные программы;

е) учебный план дошкольного образовательного учреждения;

ж) годовой календарный учебный график;

з) годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;

и) рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);

к) журнал учёта кружковой, планы работы кружков;

л) расписание занятий, режим дня, экспертное заключение Роспотребнадзора;

м) отчёты дошкольного образовательного учреждения, справки по проверкам;

н) акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;

о) номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;

п) журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

р) документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

а) книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

б) приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

в) трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

г) коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

д) правила внутреннего трудового распорядка;

е) штатное расписание дошкольного образовательного учреждения (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

ж) должностные инструкции работников;

з) журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- а) характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления;
 - б) перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения;
 - в) органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;
 - г) распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
 - д) режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
 - е) содержание протоколов органов самоуправления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением;
 - ж) каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения;
 - з) планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
 - и) состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
 - к) каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения;
 - л) полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;
 - м) порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);
- #### **3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:**
- а) как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
 - б) как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

в) какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;

г) использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;

д) оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб дошкольного образовательного учреждения; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных

группах дошкольного образовательного учреждения;

3.4.4. Дается оценка работы социальной службы дошкольного образовательного учреждения (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;

социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения:

а) организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

б) наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

в) обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

г) содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм)

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются

а) Программа развития дошкольного образовательного учреждения

б) образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса;

прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

в) рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям; даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным требованиям (требованиям федерального государственного образовательного стандарта - ФГОС);

г) механизмы определения списка учебников, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

а) характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

б) анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

в) даётся характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором внеурочных мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы);

г) мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры;

д) создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

е) обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, дефектолога, психолога;

ж) наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);

з) наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

и) результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

а) программы дополнительного образования;

б) наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного

образования;

в) направленность реализуемых программ дополнительного образования детей; - охват воспитанников дополнительным образованием;

г) анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

а) изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

б) анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

в) анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

г) применение для получения обратной связи таких форм, как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

д) меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

а) число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники);

б) указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

в) соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

г) достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

д) достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

е) наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;

ж) наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение;

з) результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

а) учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизм составления учебного плана; выполнение

б) анализ нагрузки воспитанников

- в) годовой календарный учебный график учреждения;
- г) расписание занятий;
- д) анализ причин движения контингента воспитанников;
- е) анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- ж) соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
- з) организация углублённого изучения предметов в дошкольном образовательном учреждении;
- и) организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- к) деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- л) создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- а) профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- б) количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- в) доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- г) доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
- д) движение кадров за последние пять лет;
- е) возрастной состав;
- ж) работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- з) творческие достижения педагогов;
- и) система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- к) количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;
- л) укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического работника;
- м) потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и

количества планируемого увеличения штатов);
н) порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

о) состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

а) система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика);

б) оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе;

в) вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

г) наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

д) формы организации методической работы;

е) содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

ж) влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

з) работа по обобщению и распространению передового опыта;

и) наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

к) оценка состояния в дошкольном образовательном учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

л) использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам при внедрении новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);

м) количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- а) обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- б) наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);
- в) общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- г) объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- д) реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин, реализуемых образовательных программ;
- е) обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- ж) рациональность использования книжного фонда;
- з) востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- и) наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- к) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- а) уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- б) соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
- в) площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- г) сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- д) сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- и) сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;
- к) данные о поведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- л) сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материальнотехническом оснащении образовательного процесса;
- м) меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- н) мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- а) наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- б) акты о состоянии пожарной безопасности;
- в) проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- а) состояние ограждения и освещение участка;
- б) наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;
- в) оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников

анализируется и оценивается:

- а) медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
- б) наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- в) регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров;
- г) выполнение норматива наполняемости;
- д) анализ заболеваемости воспитанников;
- е) сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- ж) выполнение предписаний надзорных органов;
- з) соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- и) защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);
- к) сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- л) соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- м) использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- н) система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- о) динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- п) понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличи

- мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- р) объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); арендуемые (что, на какой срок, наличие договоры); их использование в соответствии с расписанием;
- с) состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении;
- т) состояние социально-психологической службы (цель и методы ее работы, результативность);
- у) мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- а) наличие собственной столовой, буфета;
- б) работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- в) договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- г) качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- д) наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- е) создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- ж) выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- а) наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- б) наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- в) план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению

функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

г) информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

д) проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

е) проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя дошкольного образовательного учреждения, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

В документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 8 листов (восемь листов)
Заведующий МБДОУ № 40
«Маячок»
Т.В. Дубцова

