

**Положение о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального
района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014.

**2. Порядок установления размера
родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях**

2.1. Родительская плата устанавливается с учетом режима работы Учреждений, функционирующих в режиме до 10,5 часов пребывания с 4-х разовым питанием.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях может изменяться постановлением администрации Шкотовского муниципального района в связи с изменением цен на продукты питания, но не чаще одного раза в год.

2.3. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждениях,

включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в Учреждениях.

3. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях из средств местного бюджета

3.1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях разработана в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2013 года № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

3.2. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях производится по формуле:

$$P_{\text{род}} = (Z_{\text{пп}} \times K_{\text{п}} + Z_{\text{пр}}) \times PД_{\text{м}}$$

где:

$P_{\text{род}}$ - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях за месяц пребывания ребёнка в Учреждении;

$Z_{\text{пп}}$ - затраты на приобретение продуктов питания. Складываются из средней рыночной стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с нормами, установленными СанПиНом 2.4.1.3049-13;

$K_{\text{п}}$ - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников. Для Учреждений с режимом пребывания воспитанников до 10,5 часов $K_{\text{п}} = 0,85$.

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребёнка в сутки. Величина затрат определяется на основании анализа структуры затрат за присмотр и уход за детьми в Шкотовском муниципальном районе;

$PД_{\text{м}}$ - среднемесячное количество рабочих дней в году для Учреждений с 5-дневным режимом работы.

4. Порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях

4.1. Родительская плата начисляется за фактические дни посещения ребенком Учреждения.

4.2. Родительская плата не взимается за пропущенные ребенком по уважительным причинам дни при предоставлении документов, подтверждающих:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- карантин;
- отпуск родителей (законных представителей);
- летний – оздоровительный период;
- иные уважительные причины.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях производится в соответствии с договором на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (далее - МКУ «Управление образованием») до 8 числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.5. Для оплаты родителям (законным представителям) МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района выписывает квитанции за плановое количество дней посещения детьми Учреждения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

4.6. Плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях вносится родителями (законными представителями) ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца на счет Учреждения через ПАО «Сбербанк России», ОАО СКБ «Примсоцбанк», отделения связи филиала ФГУП «Почта России», КПК «Кредитный союз Время» и другие кредитные организации.

4.7. Задолженность по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.8. Денежные средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, расходуются:

4.8.1. На продукты питания согласно рекомендуемым среднесуточным нормам питания в соответствии с Сан ПиНом 2.4.1.3049-13.

4.8.2. На товары хозяйственно-бытового назначения (мыло, туалетная бумага, стиральный порошок, сода кальцинированная, хлорамин и т.д.).

4.8.3. На мягкий инвентарь (полотенца, постельное белье, скатерти, салфетки и др.).

4.9. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, ведется МКУ «Управление образованием» в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в Учреждениях.

5. Порядок предоставления льгот за присмотр и уход за детьми в Учреждениях за счет средств местного бюджета

5.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждениях, родительская плата в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не взимается.

5.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

5.2.1. Для детей-инвалидов, посещающих Учреждение - заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ).

5.2.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих Учреждение - справка территориального органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия правового акта о передаче ребенка под опеку.

5.2.3. Для детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих Учреждение - справка врачебной комиссии о наличии у ребенка нарушения состояния здоровья.

5.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в Учреждениях ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи в Учреждение заявления на предоставление льготы.

5.4. После прекращения действия оснований по предоставлению льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 10 дней со дня прекращения оснований.

5.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению одна льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5.6. Учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

6. Компенсация родительской платы

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае» с учетом среднего размера родительской платы, устанавливаемого нормативным актом Администрации Приморского края, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка,
- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка,
- 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

6.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

6.3. Компенсация части родительской платы перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя в отделениях Сберегательного банка России или иной кредитной организации.

6.4. Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в Учреждение должен подать письменное заявление с приложением копий следующих документов:

- паспорт (либо другой документ, удостоверяющий личность),
- свидетельства о рождении всех детей в семье,

- реквизиты счета, открытого в отделениях сберегательного банка России или иной кредитной организации, на который можно осуществлять перечисление компенсации.

6.5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ежемесячно не позднее 20-го числа предоставляет в Учреждение копию документа, подтверждающего оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

7. Возмещение расходов Учреждениям на осуществление присмотра и ухода за детьми.

7.1. Расходы по присмотру и уходу за льготными категориями детей, перечисленными в п. 5.1 Положения, возмещаются Учреждениям за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания, утверждаемых ежегодно Думой Шкотовского муниципального района.

Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях с режимом пребывания воспитанников до 10,5 часов:

$$P_{\text{род}} = (Z_{\text{пп}} \times K_{\text{п}} + Z_{\text{пр}}) \times РД_{\text{м}} = (148,57 \times 0,85 + 12,63) \times 20,6 = 2861,65$$

где:

$P_{\text{род}}$ - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях за месяц пребывания ребёнка в Учреждении;

$Z_{\text{пп}}$ – затраты на приобретение продуктов питания. Складываются из средней рыночной стоимости суточного рациона питания одного ребёнка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13;

$K_{\text{п}}$ – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников. Для Учреждений с режимом пребывания воспитанников до 10,5 часов $K_{\text{п}} = 0,85$.

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного ребёнка в сутки. Величина затрат определяется на основании анализа структуры затрат за присмотр и уход за детьми в Шкотовском муниципальном районе;

$РД_{\text{м}}$ – среднемесячное количество рабочих дней в году для Учреждений с 5-дневным режимом работы.