



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 40

Т.В.Дубцова

от 10.04.2019г. № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 40 «Маячок» пос.Подъяпольское  
Шкотовского муниципального района Приморского края

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155), Уставом МБДОУ № 40 «Маячок».
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников, вовлечения их в единое пространство детского развития.
- 1.3. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.
- 1.4. В основе взаимодействия учреждения и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги учреждения.

### 2. Основные направления, цели и задачи работы

- 2.1. **Основные направления работы:** работа с работниками учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями; повышение педагогической культуры родителей и формирование традиций семейной культуры; изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров; вовлечение родителей в деятельность учреждения, совместная работа по обмену опытом.
- 2.2. **Цели взаимодействия:** сплочение родителей и педагогов учреждения; формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.
- 2.3. **Основные задачи работы:**
- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
  - создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;

- активизация и обогащение воспитательных умений родителей, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников к традиционной культуре;
- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- гармонизация детско-родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей в области защиты прав и достоинств ребенка;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, познавательного, речевого, технического развития воспитанников;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

### 3. Основные принципы работы учреждения

3.1. Планирование работы по взаимодействию учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с *основными принципами работы* учреждения:

- а) функционирование его как открытой системы;
- б) активное вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс с использованием современных технологий и интерактивных методов взаимодействия учреждения и семьи;
- в) понимание, признание и принятие ребенка и его семьи;
- г) приоритет культурологического подхода к определению целей и содержанию воспитания детей;
- д) переориентация педагогов с передачи знаний, умений и навыков на формирование ценностных ориентаций и воспитание отношений, способствующих более продуктивному их усвоению;
- е) формирование ценностно-смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально-эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- ж) организация развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- з) тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки

приобщения детей к ценностям традиционной культуры;

е) ценностно-ориентированный характер взаимоотношений работников учреждения с родителями: доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями;

ж) соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям.

#### **4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями:**

посещение семей на дому;

анкетирование;

наглядная пропаганда педагогических знаний;

активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);

консультации, инструктажи, папки-передвижки;

семинары-практикумы;

презентации опыта работы;

дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности); круглые столы;

деловые игры;

тренинги;

почта доверия;

семейные проекты;

творческие проекты;

тематические выставки художественного творчества;

фестивали, конкурсы; родительский университет;

вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей);

совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.6. Организация методической работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей и формирование ценностно-ориентированного общения детей и взрослых в семье и детском саду, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями, современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества учреждения с семьей: методы активизации: выявление и формирование запроса родителей, поиск форм и методов реализации, корректировки; методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль); методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

4.8. Внутреннее и внешнее взаимодействие учреждения и семьи.

зрения педагога;

и) личностно-ориентированный подход и правила «педагогике ненасилия»;

к) принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт учреждения);

л) принцип доброжелательности всех участников содружества;

м) принцип добровольности ( в процессе реализации задач и содержания образовательной программы учреждения не допускается никакого принуждения).

#### 4. Организация работы

4.1. Разрабатывается план работы по организации взаимодействия учреждения с семьями воспитанников на учебный год, который утверждает Педагогический совет учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед учреждением и конкретными условиями ее работы.

4.2. Организация взаимодействия учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы: изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей; группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы; составление программы совместных действий педагога и родителей; анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия учреждения и семьи:  
-целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей);  
-плановость и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);  
-конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.4. *Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия* учреждения и семьи:

а) сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями группы;

б) взаимосвязь разных форм работы с родителями;

в) одновременное влияние на родителей и детей, позволяющее сформировать ценностно-ориентированные отношения;

г) обеспечение в работе с родителями определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;

д) учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей, уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе

4.8.1. **Внутреннее взаимодействие** - активное взаимодействие всех участников образовательного процесса в учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей.

**Условия внутреннего взаимодействия:**

- создание в учреждении атмосферы общности интересов педагогов и родителей, их эмоциональной взаимной поддержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями с нацеленностью и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий учреждения и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

4.8.2. **Внешнее взаимодействие** - взаимодействие детско-родительского и педагогического коллектива учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, городским домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными учреждениями.

## 5. Контроль

5.1. Контроль за организацией взаимодействия учреждения с семьями воспитанников осуществляется заведующим и заместителем заведующего по ВМР.

5.2. Координатором внутренних и внешних взаимодействий учреждения и развития партнерства является Совет учреждения - постоянный коллегиальный орган управления, в состав которого избираются работники учреждения, родители, представители Учредителя. Совет учреждения имеет полномочия: определение основных направлений развития учреждения; организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса; контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и работников; поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

## 6. Критерии оценки эффективности работы учреждения с семьей

6.1. Разработанные в учреждении критерии оценки эффективности взаимодействия с семьей включают: изменение характера вопросов родителей к воспитателям, заведующему учреждением, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их

совершенствовать; рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей; изменение микроклимата в неблагоприятных семьях в положительную сторону; проявление родителями осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок; использование родителями педагогической литературы; участие родителей в конкурсах, фестивалях, праздниках, развлечениях, выставках, организуемых в учреждении; положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в учреждении.

## 7. Документация

7.1. В перечень документации включены: планы работы с родителями по учреждению на учебный год; протоколы групповых родительских собраний; конспекты мероприятий; отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге; протоколы заседаний Совета учреждения.

7.2. Документация хранится в течение 3 лет.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
И.И.И.

УТВЕРЖАЮ

Директор  
И.И.И.

УТВЕРЖАЮ

Директор  
И.И.И.

УТВЕРЖАЮ

Директор  
И.И.И.

Директор  
И.И.И.

Директор  
И.И.И.

В документе прошито,

пронумеровано и скреплено

печатью 4 листа (четыре листа)

Заведующий: МБДОУ № 40

«Маячок»

Т.В. Душова

