

Утверждено:

Приказом заведующего  
МБДОУ №40 пос.Подъяпольское  
от «31»августа 2018 г. № 43/1  
Ф.И.О.)



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

### **В МБДОУ № 40 «Маячок» пос.Подъяпольское**

### **Шкотовского муниципального района Приморского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26, с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Маячок» Шкотовского муниципального района Приморского края.(далее - ДОУ)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в ДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

#### **2. Организация питания на пищеблоке**

2.1. Организация питания в детском саду возлагается на администрацию ДОУ.

2.2. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего.

2.3. ДОУ определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

2.4. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада и рекомендациями органов здравоохранения.

2.5. Воспитанники, посещающие ДОУ, получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи (второй завтрак), включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты. В суточном рационе допускаются отклонения калорийности на 10 %

2.6. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка;

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

В МБДОУ № 40 «Маяк» пос. Подпорожское  
Школовского муниципального района Приморского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3040-13), Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Уставом муниципального образования Школовского муниципального района Приморского края», Постановлением Правительства Приморского края от 12 мая 2013г. № 26 «Уставом муниципального образования Школовского муниципального района Приморского края» (далее – УОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в ДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий организации питания.

### 2. Организация питания на территории

2.1. Организация питания в детском саду осуществляется на территории ДОУ.

2.2. Контроль за качеством, разнообразием, питательными свойствами продуктов питания, условиями приготовления, хранения, подачи, обслуживания питания осуществляется медицинским персоналом, заведующим отделением.

2.3. ДОУ обеспечивает потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, предоставляет их в централизованном порядке и на договорных условиях.

2.4. ДОУ обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям питания детей и взрослых в детском саду и в режиме работы детского сада и вне режима работы детского сада.

2.5. Воспитательным персоналом ДОУ, поваром, осуществляющим приготовление пищи, обеспечивается соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям питания детей и взрослых. В процессе приготовления пищи используются отстоянная питьевая вода и (или) свежее молоко. В случае фрукта (или) свежее молоко карбонизации на 10 %.

2.6. Объем пищи в виде блюд должен соответствовать возрасту ребенка.

2.7. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.

2.8. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим ДОУ. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.9. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.10. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования с заведующим ДОУ запрещается.

2.11. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) завхозом составляется объяснительная с указанием причины. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-требовании не допускаются.

2.12. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемные группы, с указанием полного наименования блюд.

2.13. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

2.17. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

### **3. Организация питания детей в группах.**

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

2.7. Планирование ДОУ осуществляется в соответствии с программой и требованиями к образовательной деятельности ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. Планирование осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

- проведение мероприятий по реализации программы;
- обеспечение условий для реализации программы;
- взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса;
- взаимодействие с другими организациями и учреждениями;
- взаимодействие с органами государственной власти;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- взаимодействие с органами исполнительной власти;
- взаимодействие с органами законодательной власти;
- взаимодействие с органами судебной власти;
- взаимодействие с органами прокуратуры;
- взаимодействие с органами государственной безопасности;
- взаимодействие с органами государственной охраны;
- взаимодействие с органами государственной защиты;
- взаимодействие с органами государственной безопасности;
- взаимодействие с органами государственной охраны;
- взаимодействие с органами государственной защиты;

2.8. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.10. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.11. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.12. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.13. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.14. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.15. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.16. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.17. Методическое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе образовательной программы ДОУ, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовому воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а кружки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

#### **4. Порядок учета питания**

4.1. К началу учебного года заведующий ДОО издает приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно составляется меню-раскладка на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 8.30 утра, подают педагоги.

4.3. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.4. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.5. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания.

4.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.7. Учет продуктов ведется в журнале поступления продуктов. Записи производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца подсчитываются итоги.

4.8. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером отдела образования на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования средств.

4.9. Расходы по обеспечению питания детей включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Учредителем.

- промывка столов горячей водой с мылом;
  - тщательное мытьё рук;
  - наличие санитарной одежды для персонала и родителей при их присутствии;
  - проведение помывки;
  - дезинфекция столов в соответствии с принятым планом.
- 3.2. К дезинфекции столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитательное необходимо составлять работы дежурных в каждом дежурстве (например: санитарные дежурства, в которых за собой ухаживают дети).
- 3.7. Во время работы в зоне интерактивных занятий осуществляется наблюдение детей в обеденной зоне.
- 3.8. В первую очередь возраст детей, у которых не сформированы навыки самостоятельного приема пищи, формируются.

#### 4. Порядок учета питания

- 4.1. К началу учебного года утверждается ДОУ план питания с указанием количества и качества пищи, определяются его функциональные обязанности.
- 4.2. Ежедневно составляется меню-раскладная на каждый день. Меню составляется на основании списка присутствующих детей, которое ежедневно с 8.00 до 8.30 утра подает персонал.
- 4.3. В случае снижения заболеваемости детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака производится по плану и порции детям, как положительно питание, так и введением детей в меню, соответствующим образом в меню подается.
- 4.4. Выход отсутствующих детей в виде пометки в меню составляется на основании выезда бригады оформляется в меню пометкой комиссии соответствующим актом.
- 4.5. С посещением приема пищи (обед, полдник) дети отсутствуют в раскладной, связываются с питанием, а продукты остаются на соответствующий завтрак на счет. Выход продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда не производится, если они прошли кулинарную обработку, в соответствии с технологией приготовления детского питания.
- 4.6. Выходу подлежат продукты: яйца, консервы (особая фракция), фруктовое пюре, кондитерские изделия, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.
- 4.7. Учет продуктов ведется в журнале поступления продуктов. В меню на основании первичных документов в соответствии с суммой выписаны. В конце месяца подчитываются итоги.
- 4.8. Наличие опазды за питание производится бухгалтером отделе образовательных учреждений по посещаемости, которые являются отчетом. После учета по табелям посещаемости должно быть составлено меню детей, состоящих в питании в меню-раскладной. Сверка данных осуществляется контролером образовательного учреждения.
- 4.9. Расход по обеспечению питания детей выполняется в оплату родителями, размер которой устанавливается Управлением.

## **5. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в ДОУ**

- 5.1. Руководитель учреждения создаёт условия для организации питания детей;
- 5.2. Несёт персональную ответственность за организацию питания детей в учреждении;
- 5.3. Представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств;
- 5.4. Распределение обязанностей по организации питания между руководителем ДОУ, медицинским работником, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в должностной инструкции.

## **6. Финансирование расходов на питание детей в ДОУ**

- 6.1. Расчёт финансирования расходов на питание детей в ДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей;
- 6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств для детей льготной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) основание – Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.3. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в ДОУ.
- 6.4. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего ДОУ, бухгалтера отдела управления образованием .

## **7. Ведение специальной документации по питанию:**

- 7.1. Приказы и распоряжения вышестоящих организаций по данному вопросу.
- 7.2. «Примерное десятидневное меню», утвержденное руководителем учреждения.
- 7.3. Картотека технологических карт приготовления блюд.
- 7.4. Приказ руководителя по учреждению «Об организации питания детей».
- 7.5. Наличие информации для родителей о ежедневном меню для детей.
- 7.6. Наличие графиков:  
выдача готовой продукции для организации питания в группах;
- 7.7. Ежедневное меню-требование на следующий день.
- 7.8. Специальные журналы:
  - журнал бракеража сырой продукции;
  - журнал бракеража готовой продукции;
  - накопительная ведомость;
  - журнал регистрации медицинских осмотров работников пищеблока.
- 7.9. Инструкции:
  - по охране труда и пожарной безопасности,
  - по санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в ДОУ.

В документе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 4 листа (четыре листа)

Заведующий МБДОУ № 40  
«Маячок»  
Т.В. Дубцова



### 6. Финансирование расходов на питание детей в ДОУ

6.1. Расчет финансирования расходов на питание детей в ДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и финансовых потребностей детей;  
6.2. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств для детей начальной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) - федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
6.3. Объем финансирования расходов на питание определяется на основе утвержденного бюджета учреждения образования на финансовый год в ДОУ.  
Финансирование расходов на питание относится к компетенции исполнительного ДОУ.

6.4. Расчет финансирования расходов на питание детей в ДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и финансовых потребностей детей;  
6.5. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств для детей начальной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) - федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
6.6. Объем финансирования расходов на питание определяется на основе утвержденного бюджета учреждения образования на финансовый год в ДОУ.  
Финансирование расходов на питание относится к компетенции исполнительного ДОУ.  
6.7. Расчет финансирования расходов на питание детей в ДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и финансовых потребностей детей;  
6.8. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств для детей начальной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) - федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
6.9. Объем финансирования расходов на питание определяется на основе утвержденного бюджета учреждения образования на финансовый год в ДОУ.  
Финансирование расходов на питание относится к компетенции исполнительного ДОУ.