

Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №40 «Маячок» пос. Подъяпольское  
Шкотовского муниципального округа  
Приморского края

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
«29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий Петренко Н.Ю.



Приказ № 64/7  
от «29» августа 2024 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

МБДОУ «Детский сад «40 «Маячок»

на 2024/2025 год

## Содержание

Общие сведения	3
РАЗДЕЛ I: Анализ работы детского сада №40 «Маячок» пос. Подъяпольское за 2023-2024 год	5 - 31
Цели, задачи на 2024/2025 год	31 - 43
<b>Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность</b>	<b>31</b>
1.1. Реализация образовательной программы	31 - 38
1.2. Работа с родителями	38 - 43
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>43 - 54</b>
2.1. Методическая работа	43 - 50
2.2. Нормотворчество	50 - 53
2.3. Работа с кадрами	53 - 54
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>54 - 58</b>
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	54 - 56
3.2. Безопасность	56 - 58
Приложения	59 - 66
Приложение 1 План педагогических советов	59
Приложение 2 График открытых показов ОД	64
Приложение 3 График оперативных совещаний при заведующем	64
Лист ознакомления	66

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав детского сада МБДОУ «Детский сад №40 «Маячок» пос. Подъяпольское Шкотовского муниципального округа Приморского края;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №40 «Маячок» пос. Подъяпольское Шкотовского муниципального округа Приморского края;
- Программа развития детского сада МБДОУ «Детский сад №40 «Маячок» пос. Подъяпольское Шкотовского муниципального округа Приморского края на 2024 - 2027 годы

### Основная информация

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №40 «Маячок» пос. Подъяпольское Шкотовского муниципального округа Приморского края
Сокращенное название организации	МБДОУ №40 «Маячок» пос. Подъяпольское
Учредитель	Шкотовский муниципальный округ Приморского края.
Юридический адрес	692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса,4.
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	от 19 апреля 2016 г. № 166 «Лицензия на осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское ШМО
Сайт учреждения	<a href="https://маячок-дс40.шкотово-обр.рф">https://маячок-дс40.шкотово-обр.рф</a>
Достижения учреждения за прошедший год, полученные ДОО статусы	МБДОУ «Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское ШМО является инновационной площадкой. АНО ДПО «НИКО» выдано свидетельство: - о присвоении статуса инновационная площадка по теме: «Повышение качества познавательного развития по ФОП ДО с использованием парциальной программы дошкольного образования

	<p>«Мате: плюс» № 63/24/14 (Приказ № 32/24 от 01.02.2024 г.).</p> <p>- о присвоении статуса инновационная площадка по теме: «Повышение качества познавательного развития по ФОП ДО с использованием парциальной программы дошкольного образования «Рече: плюс» № 67/24/13(№ 32/24 от 01.02.2024 г.).</p>
Режим работы	<p>МБДОУ «Детский сад № 40 «Маячок» работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 7:30 ч. до 18:00 ч. с 10,5 часовым пребыванием детей.</p> <p>Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни.</p>
Проектная мощность и реальное наполнение	120/65
Особенности и ресурсы ДОО	<p>В детском саду имеется 5 групповых комнат с необходимой мебелью и оборудованием. Каждая группа имеет спальную комнату, санузел и прогулочную площадку, также имеется спортивная площадка, экологическая тропа, музыкальный и физкультурный зал, детская библиотека, русская изба, группа дополнительного образования.</p>
Общая характеристика кадров	<p><i>Укомплектованность кадрами.</i></p> <p>Музыкальный руководитель – 1</p> <p>Воспитатели – 5</p> <p><i>Квалификация:</i></p> <p>Высшая категория – 2</p> <p>Первая категория – 1</p> <p>Соответствие занимаемой должности – 1</p> <p>Без категории – 1</p>
ФИО руководителя	Заведующий: Петренко Нина Юрьевна
Контактная информация	<p>Телефон: 8(42335)3-63-99</p> <p>Электронная почта: <a href="mailto:mayachok1988@mail.ru">mayachok1988@mail.ru</a></p> <p>Сайт: <a href="https://маячок-дс40.шкотово-обр.пф/vsoko/">https://маячок-дс40.шкотово-обр.пф/vsoko/</a></p>

**РАЗДЕЛ I:**  
**Анализ работы детского сада №40 «Маячок» пос. Подъяпольское**  
**за 2023-2024 год**

№	Вид мониторинга	Результаты за 2023-2024 г. г.
1.	Педагогическая диагностика	<p>Воспитательно-образовательный процесс в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское осуществляется по образовательной программе дошкольного образования, которая принята на педагогическом совете № 1 от 30.08.2023 г. и утверждена приказом № 45/1 от 30.08.2023 г.</p> <p>Для определения результатов освоения образовательной программы дважды в год проводится педагогический мониторинг по картам развития детей от 0 до 3 и от 3 до 7 лет по методике В.К. Загвоздкиной, И.Е. Федосовой.</p> <p>Сроки проведения мониторинга:  - с 09.10.2023 г. по 014.10.2023 г.;  - с 13.05.2024 г. по 17.05.2024 г.</p> <p>Анализ проведенных итоговых занятий в группах, наблюдений, организации специальной игровой деятельности, бесед - позволяет сделать оценку о соответствии знаний детей к требованиям ОП ДО. Анализ показал: уровень сформированных умений повысился на 28,7 % и составил 53,7 %, а уровень не сформированных умений снизился на 19,4 % и составил 14,6%.</p> <p>Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2023-2024 года демонстрирует результаты усвоения детьми программного материала. Прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям, однако эти результаты все еще остаются на недостаточном уровне (таблица №1).</p> <p><b>Готовность к школьному обучению. Результаты мониторинга.</b></p> <p><b>Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ</b></p> <p>На конец учебного года анализ показал, что интегративные качества у большинства воспитанников сформированы в соответствии с возрастом, проявляются в поведении почти всегда – у 86 % детей, часто – у 14 % детей. В течение года, педагоги вели работу по подготовке детей к школе и отметили хорошие показатели воспитанников, отсюда следует, что уровень</p>

		интегративных качеств детей хороший (таблица №2).
2.	ВСОКО	<p><b>1. Анализ качества основной образовательной программы дошкольного образования</b>  <b>Выводы и предложения:</b> Условия реализации ОП ДО в основном соответствуют требованиям ФГОС ДО, ФООП ДО. Результаты внутренней системы оценки качества образования образовательной программы, увеличилось 7,7% и составило 2,7 баллов.  В образовательную программу необходимо ежегодно вносить необходимые коррективы. Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ОП ДО разрабатывается с учетом потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений.</p> <p><b>2. Анализ кадровых условий реализации ОП ДОУ.</b>  <b>Выводы и предложения:</b>  Анализ кадрового состава МБДОУ «Детский сад № 40 «Маячок» позволяет сделать следующие выводы. Показатели кадровых условий в 2023-2024 остаётся на прежнем уровне с 2022-2023 годом и составляет 2.4 балла (79,5%).  В 2023-2024 году все педагоги повышали свой профессиональный уровень, принимали участие в работе методических объединений, занимались самообразованием, знакомились с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, прошли курсы повышения квалификации.  Педагогам подготовить подать заявления в аттестационную комиссию для присвоения первой и высшей квалификационных категорий. Провести работу с молодым специалистом Басовой О.А. по внедрению новых современных технологий.</p> <p><b>3. Анализ психолого-педагогических условий реализации ОП ДО.</b>  <b>Выводы и предложения:</b>  Основной целью системы психолого-педагогического обеспечения педагогического процесса в ДОУ, выступает создание условий, направленных на полноценное психофизическое развитие детей и обеспечение их эмоционального благополучия. Формирование профессионального взаимодействия педагогов с детьми дошкольного возраста основывается на субъектном отношении педагога к ребенку, индивидуальном подходе, доброжелательном отношении к ребенку.  Показатель психолого педагогических условий реализации программы увеличились 6.7%, что</p>

		<p>составило 100%.</p> <p><b>4. Анализ предметно-пространственной развивающей среды ДОУ.</b></p> <p><b>Вывод:</b> Развивающая предметно пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей. Организация обеспечена методической и художественной литературой. Развивающая предметно пространственная среда образовательного учреждения и групповых помещений построена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и соответствует действующим санитарным нормам и правилам. Оборудование отвечает санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим педагогическим и эстетическим требованиям. Созданы условия для организации образовательного процесса. В групповых помещениях имеется разнообразная атрибутика, дидактический материал, наглядные пособия. Созданы также условия для игровой и театрализованной деятельности, речевого развития, экологического воспитания, познавательной деятельности дошкольников. Для занятий по конструированию имеются разнообразные виды конструкторов.</p> <p><b>5 Анализ материально-технических условий реализации ОП ДОУ.</b></p> <p><b>Финансовое обеспечение ОП ДОУ.</b></p> <p><b>Вывод:</b> материально-техническое состояние детского сада и территории соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации работы в дошкольной учреждении, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Результаты материально-технического обеспечения показывают положительную динамику, имеют базовый уровень, что составляет 100%.</p> <p><b>Анализ финансового обеспечения.</b></p> <p><b>Вывод:</b> анализ показателей указывает на то, что детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовать образовательные программы в полном объеме в соответствии ФГОС ДО.</p>
3.	Контрольные мероприятия	<p>Тематический контроль:</p> <p>1. <i>«Эффективность деятельности детского сада по формированию привычки к здоровому образу</i></p>

*жизни у детей дошкольного возраста»*

**Вывод:** контроль показ, что физкультурно-оздоровительная работа в детском саду, ведётся на не достаточном уровне. Не качественно планируется работа в данном направлении, не используются разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливающие процедуры. Исходя из анализа анкетирования педагогов. Педагоги компетентны по вопросам физкультурно-оздоровительной работы с детьми, используют разные формы с дошкольниками физминутки, пальчиковые игры и т. д., для охраны и укрепления психического здоровья детей особое внимание педагоги ми уделяется созданию психологического комфорта в группе.

*2. «Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников»*

**Вывод:** В результате проверки было выявлено, что в нашем детском саду вопросам патриотического воспитания уделяется большое внимание, создаются все необходимые условия для формирования у детей основ патриотизма. Педагогический коллектив, родители и дети активно участвуют в реализации программ, что способствует успешному достижению поставленных целей. Эффективная работа в этом направлении продолжится и в дальнейшем, с целью укрепления патриотических чувств и гражданской позиции у подрастающего поколения.

*3. «Анализ документации по работе с родителями».*

**Вывод:**

Анализ документации по работе с родителями в ДОУ показал удовлетворительные результаты. Основные аспекты взаимодействия с родителями учитываются, планы мероприятий разрабатываются и реализуются в соответствии с нормативными требованиями. Однако выявлены следующие аспекты, которые требуют улучшения:

1. Необходимо увеличить разнообразие и частоту мероприятий, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей.
2. Следует обратить внимание на информирования родителей, включая использование современных цифровых технологий для регулярного и оперативного обмена информацией.
3. Требуется систематически проводить анализ обратной связи от родителей и учитывать их пожелания и замечания при планировании мероприятий.



		4. Внедрить более эффективные формы документации и отчетности, обеспечивающие удобство и оперативность ведения учета и анализа работы с родителями.
--	--	---

**Сводная таблица результатов мониторинга по образовательным областям**

**Таблица № 1**

Уровни	Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Итог	
	Результаты в %											
	окт.	май	окт.	май	окт.	май	окт.	май	окт.	май	окт.	май
с.	32	64.6	28.2	50.1	27.4	54	28.7	53	12.3	46.7	<b>25</b>	<b>53.7</b>
ч.с.	30.1	23	29	32	36.6	30	30.5	31.2	64.3	42.5	<b>38</b>	<b>31.7</b>
н.с.	37.9	12.4	42.8	17.9	38	16	40.8	15.8	23.4	10.8	<b>37</b>	<b>14.6</b>

**Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ**

**Таблица № 2**

Показатели развития ребенка		Проявление в поведении (в %)		
		иногда	часто	почти всегда
<b>Познавательные, речевые</b>		<b>в %</b>		
<b>1</b>	Проявляет познавательную активность (задает вопросы и стремится к поиску ответов, склонен наблюдать и экспериментировать)	0	14,3	85,7
<b>2</b>	Пересказывает прочитанный ему незнакомый текст	0	28,6	71,4
<b>3</b>	Умеет составить рассказ по картинкам (по серии из 4 картинок)	0	21,4	78,6
<b>4</b>	Умеет оперировать числами натурального ряда	0	14,3	85,7
<b>5</b>	Умеет строить полноценный ответ на заданный вопрос	0	28,6	71,4
<b>6</b>	Правильно выполняет фонематический анализ слова	0	21,4	78,6
<b>Социально – коммуникативные</b>				
<b>1</b>	Может включиться в совместную деятельность со взрослым и сверстниками, не мешая своим поведением другим	0	7,1	92,9
<b>2</b>	Имеет друзей (друга) и умеет выстраивать позитивное общение	0	7,1	92,9
<b>3</b>	Умеет внимательно слушать, не перебивая взрослого	0	14,3	85,7
<b>4</b>	Принимает и соблюдает правила поведения в обществе	0	7,1	92,9
<b>5</b>	Принимает и соблюдает нравственные нормы	0	7,1	92,9

<b>6</b>	Пользуется правилами вежливости	0	0	100
<b>7</b>	Владеет навыками самообслуживания	0	0	100
<b>Регулятивные</b>				
<b>1</b>	Умеет доводить начатое дело до конца, действовать по алгоритму и сравнивать результат с образцом (конструирование)	0	7,1	92,9
<b>2</b>	Умеет слышать и выполнять словесную просьбу взрослого	0	21,4	78,6
<b>3</b>	Умеет сдерживать отрицательные эмоции	0	28,6	71,4
<b>Итого</b>			<b>14</b>	<b>86</b>

## Выполнение годовых задач 2023 – 2024г.г.

Таблица №3

№	Годовые задачи 2022-2023:	Степень реализации (результаты)
1	<p>Продолжать систематизировать физкультурно-оздоровительную деятельность с вовлечением в нее всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обогащать знания, о здоровом образе жизни, формировать умения заботиться о своем здоровье и способствовать снижению заболеваемости.</p>	<p><i>1. Тематический педсовет</i> «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p><i>2. Тематический контроль:</i> «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста.</p> <p><i>3. Конкурс:</i> «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста»</p> <p><i>4. Консультации для педагогов:</i> «Эффективные формы работы с родителями по вопросам сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей».</p> <p><i>5. Мероприятия с детьми</i></p> <p>1. Спортивный праздник для детей и родителей в средней группе. 2. Зарядка с чемпионом.</p>
<p><b>Вывод:</b> Систематизация работы по физической деятельности показала положительные результаты, запланированные мероприятия были выполнены в полном объёме. Однако для дальнейшего улучшения необходимо продолжать работу по повышению компетенции педагогов в данном направлении, информированности и активного участия родителей, а также педагогам более качественно и систематически проводить оздоровительные мероприятий.</p>		

2	Создать условия для конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников	<p><i>1. Педагогический совет:</i> «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации рабочей программы воспитания»</p> <p><i>2. Тематический контроль:</i> «Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников»</p> <p><i>3. Консультация для педагогов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию».</li> <li>- «Использование инновационных педагогических технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей».</li> </ul> <p><i>4. Открытый показ образовательной деятельности по темам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Былинные герои древней Руси»</li> <li>- «Теремок»</li> <li>- «Знакомство с русской избой»</li> </ul> <p><i>5. Смотр-конкурс</i> на лучший патриотический центр в группе</p> <p><i>6. Конкурс</i> на лучшую методическую разработку по нравственно-патриотическому воспитанию</p>
---	---	---

**Вывод:** Работа по созданию условий для конструктивного взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-патриотического воспитания дошкольников в течение года была проведена на высоком уровне. Основные цели и задачи успешно достигнуты благодаря комплексному и систематическому подходу, активному участию всех заинтересованных сторон и созданию благоприятной образовательной среды. Такой подход позволяет не только формировать у детей необходимые нравственные и патриотические качества, но и укреплять взаимодействие и сотрудничество между всеми участниками образовательного процесса.

Работу по данной теме можно считать положительной и результативной, что является основой для дальнейшего совершенствования и развития нравственно-патриотического воспитания в ДОУ.

3	<p>Внедрять новые формы и методы работы МБДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия как условие повышение качества образования, воспитания и развития ребенка.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Тематический педсовет по теме:</i> «Система реализации образовательных инициатив семей воспитанников ДОУ».</li> <li>2. <i>Анкетирование педагогов:</i> «Самооценка уровня педагогической компетенции по организации взаимодействия с семьёй»</li> <li>3. <i>Тематический контроль:</i> «Анализ документов по работе с родителями»</li> <li>4. <i>Консультация для педагогов:</i> «Инновационные формы и методы работы с семьёй»</li> <li>5. <i>Конкурсы для педагогов:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Педагогическая кладовая»</li> <li>- «Методических разработок по работе с родителями»</li> </ul> </li> <li>6. Акция «Свеча памяти»</li> <li>7. Музыкальное занятие «Весенний хоровод» средняя группа</li> <li>8. Всероссийский субботник</li> <li>9. Мастер-класс для родителей и детей «Календарь природы» подготовительная группа.</li> <li>10. Праздник «День отца» в средней группе.</li> </ol>
---	---	--

**Вывод:** Реализация годовой задачи показала, что внедрение новых форм и методов совместной работы с семьёй улучшило качество образования, воспитания и развития детей. Построение конструктивно-партнёрского взаимодействия дало возможность создать более гармоничную и продуктивную образовательную среду.

Все эти усилия способствовали укреплению доверия и сотрудничества между детским садом и семьями воспитанников, что в свою очередь положительно сказалось на всестороннем развитии и благополучии детей.

Исходя из полученных результатов, рекомендуется продолжать и расширять практику внедрения новых форм и методов взаимодействия с родителями, а также постоянно совершенствовать существующие подходы. Это будет способствовать дальнейшему повышению качества образования и воспитания детей в МБДОУ.

## Обеспечение здоровья и здорового образа жизни в ДОУ

В ДОУ созданы основные условия, обеспечивающие здоровье и развитие организма ребенка: это и правильное питание, и достаточное использование таких оздоровительных факторов, как свежий воздух, вода, солнце, гигиенический уход, правильная организация сна и бодрствования.

Педагоги ДОУ активно используют здоровьесберегающие технологий: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия в зале и на прогулке, динамические и пальчиковые игры, гимнастику для глаз, подвижные игры, упражнения на расслабление и релаксацию, самомассаж, точечный массаж, ходьба босиком, хождение по массажным дорожкам, дыхательную гимнастику, оздоровительно-профилактические экскурсии в лес, занятие на экологической тропе, подвижные игры на свежем воздухе.

В осенне-зимний период осуществляются мероприятия по подготовке детского организма к сезонным изменениям: прививка против гриппа, витаминотерапия.

### Заболеваемость детей за 3 года

Таблица №4

2021-2022 г.	2022-2023 г.	2023-2024 г.
4,7	4,5	2,9 (34,1%)

Анализ заболеваемости в 2023/2024 году показывает, что заболеваемость детей снизилась на 1.6 д./дня по сравнению с 2022/2023 годом.

#### Вывод:

Благодаря эффективной работе по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, систематизации физкультурно-оздоровительной деятельности с вовлечением в нее всех участников образовательного процесса мы получили снижение заболеваемости.

Нами составлен план профилактических мероприятий на 2024 г. – 2025 г.:

- проведение утренней гимнастики, спортивных развлечений, занятий по физической культуре в помещении и на свежем воздухе, спортивные досуги,

праздники, недели здоровья, подвижные игры на прогулке и на занятиях, физкультурные минутки.

Педагогам необходимо ежедневно проводить закаливающие мероприятия: солнечные, воздушные ванны, водные процедуры обливание на свежем воздухе в летний период, проветривание помещений, прогулки на свежем воздухе, ходьба босиком на свежем воздухе в летний период, ходьба по массажным дорожкам, гимнастика после дневного сна, пальчиковая гимнастика, самомассаж, гимнастика для глаз

Физкультурно-оздоровительную работу в дошкольном учреждении направить на создание условий для развития здоровья детей на основе формирования потребности к двигательной активности, к здоровому образу жизни.

*Для достижения поставленной цели определены следующие задачи:*

- создание условий для физического развития детей и воспитания основ здорового образа жизни;
- сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, совершенствование всех функций организма;
- содействие развитию двигательных способностей детей в самостоятельной деятельности и обогащение двигательного опыта.

### **Курсы повышения квалификации**

Педагоги ДОУ систематически повышают профессиональную квалификацию в очном и дистанционном режиме. В текущем году прошли курсы повышения квалификации:

- руководителей - 1;
- воспитателей – 2;
- узких специалистов – 1.

Таблица № 5

№	ФИО	Должность	Тема курсовой подготовки	Дата прохождения (полностью)	Номер свидетельства
	Шевченко Светлана Алексеевна	Зам. зав. по ВМР	«Проектирование и разработка образовательной программы для каждого педагога ДОО на основании ФОП ДО»	с 24 июля по 03 августа 2023 год ЦОО ВФ «Педагоги России: инновации в образовании» в объеме 36 часов	Удостоверение 661634067912
			«Методист сопровождения и разработки ОП по ФОП ДО»	с 15 август по 25 августа 2023 год ЦОО ВФ «Педагоги России: инновации в образовании» в объеме 36 часов	Удостоверение 661634062599
			«Академия госпабликов»	28.09.2023 год ОП «Диалог Регионы» 3 ч. 23 минуты	Сертификат №0237105
	Еськина Надежда Борисовна	Музыкальный руководитель	«Использование интерактивных игр на компьютерном оборудовании в организации образовательной и досуговой деятельности для детей 5-8 лет по теме «День защитника Отечества»	ООО «Интерактивная проекция» г. Королёв, 2024 года.	Сертификат б/н
			«Soft skills:преодоление эмоционального выгорания. Наставник педагогического коллектива в профилактике эмоционального выгорания	с 23 декабря по 29 декабря 2023 год ВФ «Педагоги России: инновации в образовании» в объеме 20 часов	Диплом б/н



			«Эффективный самоменеджмент для педагога: практики саморегуляции и постановки цели»	29 декабря 2023 год АНО ДО Образовательный центр «Развитие» Приморский край в объеме 4 часов	Сертификат №11222
			Нормативно-правовая основа деятельности педагога в условиях реализации ФГОС и ФОП	с 19 февраля по 23 февраля 2024 год ВФ «Педагоги России: инновации в образовании» в объеме 36 часов	Диплом б/н
	Басова Ольга Алексеевна	воспитатель	«Особенности использования креативных практик в организации познавательно-исследовательской деятельности в детском саду»	21 ноября 2023 г. АНО ДО Образовательный центр «Развития» Приморский край в объеме 36 часов	Сертификат №8948
	Смекалина Галина Владимировна	воспитатель	«Зимняя дидактика в детском саду: методы, приёмы, формы организации разных видов деятельности»	23 декабря 2023 г. АНО ДО Образовательный центр «Развития» Приморский край в объеме 6 часов	Сертификат №10770
	Всего: 9				

### Преемственность ДОУ и школы

В ДОУ велась работа по преемственности со школой. Был разработан план совместной работы детского сада и начальной школы по вопросам преемственности на 2023/2024 году.

**Цель:** выработать единый механизм взаимодействия детского сада, семьи и школы по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

**Задачи:**

- последующая успешная адаптация выпускников ДОУ к школе;
- воспитание положительного отношения детей к школе.

Таблица № 6

Дата	Мероприятие	Ответственные
15.11.2023 г.	Экскурсия – знакомство «Книжкин дом» со школьной библиотекой	Шевченко С.А. зам. зав. по ВМР, Смекалина Г.В. воспитатель
14.12.2023 г.	Конкурс рисунков «По станциям красной книги»	Воспитатели ДОУ
Февраль 2024 г.	Родительское собрание «Скоро в школу».	воспитатель Смекалина Г.В.
Декабрь	Консультация: «Первые трудности, или как проходит адаптация детей к школе».	воспитатель Смекалина Г.В.
Апрель	Консультация: «Советы родителям будущего школьника».	воспитатель Смекалина Г.В.
10.04.2024 г.	«Космические старты» в СОШ №14 пос. Подъяпольское. В соревновании приняли участие воспитанники подготовительная к школе группа МБДОУ №40 «Маячок» с учащимися 1 класса СОШ № 14	Зам. зав. по ВМР Шевченко С.А. Воспитатель Смекалика Г.В.

**Вывод:** в текущем учебном году план по преемственности между детским садом и школой был выполнен в полном объёме.

Работы показывает, что взаимодействие детского сада и школы включало в себя разнообразные интересные мероприятия, такие как экскурсии, конкурсы, соревнования.

Благодаря хорошо организованной и продуманной работе, мероприятиями смогли охватить все ключевые аспекты преемственности: социальный, психологический и образовательный.

На основании достигнутых результатов планируется продолжить работу по преемственности детского сада и школы в следующем учебном году. Будет включено проведение уже ставших эффективными мероприятий и разработаны новые формы взаимодействия для дальнейшего улучшения адаптационного периода детей.

Результаты работы за текущий год дают основания оценить её как насыщенную, интересную и успешную. Всё было реализовано на высоком уровне,

что подтверждается положительными отзывами участников и хорошими показателями адаптации детей к начальной школе.

Таким образом, в следующем учебном году мы будем продолжать данную работу, чтобы ещё больше укрепить преемственность между детским садом и школой.

### Семинары, конкурсы, фестивали

В течение 2023-2024 года педагоги ДОУ приняли участие на разных уровнях в семинарах, методических объединениях, конкурсах и фестивалях.

Таблица № 7

Дата	Тема мероприятия	Участники	Результат
<b>Муниципальные мероприятия</b>			
29.09.2023 г.	«Экологический фестиваль «Зелёная карусель» флешмоб «Мы – цветочки»	Воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Муз. Руководитель: Еськина Н.Б.	Сертификат
30.11.2023 г.	Семинар-практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» Опыт работы: «Формирование функциональной читательской грамотности у детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатель Смекалина Г.В.	Сертификат
27.02.2024 г.	Межрайонный семинар-практикум «Духовность, творчество и духовно-нравственное воспитание» Опыт работы: «Творческие занятия в «Русской избе»	Муз. Руководитель: Еськина Н.Б.	Сертификат
22.05.2024 г.	Муниципальный педагогический фестиваль		

	<p>«Педагогический вернисаж»  Мастер-класс  «Конструирование из лоскутков ткани на открытом пространстве  «Как крошка осьминожка строил дом»  Мастер-класс:  «Использование игрового занимательного материала для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»</p>	<p>Смекалина Г.В.,  Басова О.А.,  воспитатели</p> <p>Шевченко С.А.  зам. зав. по ВМР,  Северенчук Е.А.  воспитатель</p>	
<b>Краевые мероприятия</b>			
01.07. 2023 г.	<p>Слёт работников дошкольного образования Приморского края г. Владивосток  «Приморский звездопад»  Мастер-класс:  «Инновационная дидактика в детском саду»</p>	<p>Заведующий  Петренко Н.Ю.  Зам. зав. по ВМР  Шевченко С.А.  Воспитатели:  Басова О.А.  Коваленко И.А.  Смекалина Г.В.  Музыкальный руководитель  Еськина Н.Б.</p>	Диплом Лауреата
Февраль 2024	<p>Краевой методический семинар-практикум  «Конструктор и игровые технологии как способ формирования элементарных математических представлений у дошкольников»  г. Арсеньев</p>	<p>Зам. зав по ВМР  Шевченко С.А.  воспитатель  Северенчук Е.А.</p>	Сертификат
27.03.2024 г.	<p>Педагогический подиум  «Детский сад – центр дошкольной медиации» в рамках образовательного события «Педвесна – 2024»  г. Владивосток</p>	<p>Зам. зав. по ВМР  Шевченко С.А.  Воспитатель  Басова О.А.</p>	Сертификат
27.03.2024 г.	<p>Краевая педагогическая конференция  «Осознанное родительство: миф или реальность в современном детском</p>	<p>Зам. зав. по ВМР  Шевченко С.А.  Воспитатель  Басова О.А.</p>	Сертификат

	саду» в рамках образовательного события «Педвесна – 2024» г. Владивосток		
29.03.2024 г.	Краевой методический семинар-практикум в рамках реализации мероприятий региональной площадке «Детский сад – маршруты развития по теме «Современные тренды в дошкольном образовании» г. Находка	Зам. зав. по ВМР Шевченко С.А. Воспитатель Смекалина Г.В.	Без документов
<b>Муниципальные конкурсы</b>			
29.09.2023 г.	МКУ «Управлением образованием Шкотовского муниципального округа» Конкурс рисунков «Земля – наш общий дом»	Конкурс рисунков «Земля – наш общий дом» Номинация: охраним природу вместе»	Райский Степан Грамота 1 место
11.03.2024 г.	Литературно-творческий конкур «Сказочные уроки К.Д. Ушинского» в номинации «Юный иллюстратор»	Смекалина Г.В. Воспитатель <i>Полухина София воспитанница</i>	Грамота 2 место
11.03.2024 г.	Литературно-творческий конкур «Сказочные уроки К.Д. Ушинского» в номинации «Юный иллюстратор»	Воспитатель Смекалина Г.В. <i>Анискина Владислава воспитанница</i>	Грамота 1 место
12.04.2024 г	Спортивные соревнования «Космические старты»	Смекалина Галина Владимировна Воспитатель	Грамота 3 место
15.04.2024 г.	Творческий конкурс «ПДД. Безопасная дорога», в номинации «Плакат»	Смекалина Галина Владимировна воспитатель, Матвиенко Ярослав, Анискина Владислава, Галиулин Родион воспитанники	Грамота 1 место
15.04.2024 г.	Творческий конкурс «ПДД. Безопасная дорога», в номинации «Вокальное и музыкальное творчество»	Еськина Надежда Борисовна музыкальный руководитель, Полухина Софья, Анискина	Грамота 3 место

		Владислава, Максимчук Арина, Галиулин Родион, Стрелов Владислав, Райский Степан воспитанники	
06.05.2023 г.	Конкурс агитбригад «Сквозь года звучит Победа», в номинации «Театр одной песни»	Еськина Н.Б. муз. рук. Северенчук Е.А., Смекалина Г.В., Басова О.А., Коваленко И.А., воспитатели, Кубко Е.Б. родитель, Стрелов Владислав, Костиков Степан, Райский Степан, Галиулин Родион, Храмов Сергей, Матвиенко Ярослав, Исмаилов Дамир.	Грамота 1 место
<b>Краевые конкурсы</b>			
Сентябрь- октябрь 2023 г.	Конкурс творческих работ Фантики для конфет «Стихотворное ассорти» В рамках регионального читательского конкурса в честь 105 – летия со дня рождения Б.В. Заходера «Веселые стихи для весёлых детей»	Воспитатель Басова Ольга Алексеевна, Смекалина Г.В.	Диплом Лауреата 3 степени №8574
Декабрь 2023 г.	Конкурс-дефиле «Мой сладкий новогодний подарок» В рамках краевого образовательного события зимняя биеннале «Ажурная Снежинка»	Музыкальный руководитель Еськина Надежда Борисовна	Диплом Победитель 3 место № 12328
12.04.2024 г.	Региональный конкурс творческих работ, посвящённого Дню космонавтики «Звёздная дорожка» АНО ДО образовательный центр «Развития»	Смекалина Галина Владимировна воспитатель, Матвиенко Ярослав, Галиулин Родион воспитанники	Диплом Лауреата 1 степени
12.04.2024 г.	АНО ДО	Еськина Надежда	Диплом

	<p>образовательный центр «Развития»</p> <p>Региональный конкурс творческих работ, посвящённого Дню космонавтики «Звёздная дорожка»</p> <p>Творческая работа «Флеш-моб «Я ракета»</p>	<p>Борисовна муз. рук., подготовительная группа, родители.</p>	<p>Победителя 3 место</p>
<b>Всероссийские конкурсы</b>			
06.11.2023 г.	<p>АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов» г. Москва</p> <p>Конкурс детского конкурса «Осенние чудеса», Рисунок «Ёжик с грибами»</p>	<p>Еськина Н.Б., муз. рук.</p> <p>Анискина Владислава</p>	<p>Диплом 1 место</p>
15.11.2023 г.	<p>Образовательный портал «НИКА»</p> <p>Творческий конкурс «Осенняя пора – очей очарование...», рисунок «Осень в лесу»</p>	<p>Еськина Н.Б. муз. рук.</p> <p>Галиулин Родион</p>	<p>Диплом Победителя</p>
09.01.2024 г.	<p>ООО «ОЦ «Инициатива»</p> <p>III Всероссийский конкурс чтецов «Блокада. Подвиг. Мужество», стихотворение «Дети Ленинграда» Н. Алексева</p>	<p>Еськина Н.Б. муз. рук.</p> <p>Анискина Владислава</p>	<p>Диплом 1 место</p>
15.12.2023 г.	<p>ЦГД «Восхождение» XX Всероссийского конкурса для детей и молодежи «Твори, открывай, действуй!»</p> <p>Номинация: музыкальное творчество</p> <p>Ансамбль ложкарей</p> <p>Конкурсная работа «Травушка – муравушка»</p>	<p>Еськина Н.Б. муз. рук.</p> <p>Исмаилов Дамир, Матвиенко Ярослав, Райский Степен, Кудряевцев Глеб, Галиулин Родион, Фун-Зян Арсений</p>	<p>Диплом Победитель 1 место</p>
<b>Конкурсы ДОУ</b>			
<b>Конкурс «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей</b>			

<b>дошкольного возраста»</b>			
27.11.2023 г	Оборудование по физическому развитию	Коваленко И.А., Северенчук Е.А.	Диплом 1 место
	Оборудование по физическому развитию	Басова О.А., Еловец Е.Ю.	Диплом 2 место
<b>Конкурс методических разработок по нравственно-патриотическому воспитанию</b>			
14.02.2024 г.	Номинация: «Воспитываем патриота и гражданина»	музыкальный руководитель. Еськина Надежда Борисовна	Диплом 1 место
	Номинация: «Роль фольклора в патриотическом воспитании детей»	Воспитатель Северенчук Е.А.	Диплом 1 место
<b>Смотр-конкурс на лучший патриотический центр в группе</b>			
16.02.2024 г.	Лучший патриотический центр	Северенчук Елена Анатольевна, Коваленко Ирина Алексеевна	1 место
	Лучший патриотический центр	Смекалина Галина Владимировна, Коваленко Ирина Алексеевна	2 место
	Лучший патриотический центр	Басова Ольга Алексеевна.	3 место
<b>Конкурс «Я педагог»</b>			
02.04.2024 г.	Конкурс «Я педагог»	Музыкальный руководитель Еськина Н.Б.	Диплом 1 место
	Конкурс «Я педагог»	Воспитатель Северенчук Е.А.	Диплом 2 место
	Конкурс «Я педагог»	Воспитатель Басова О.А.	Диплом 3 место
<b>Конкурс «Педагогическая Кладовая»</b>			
28.03.2024 г.	Методические разработки	Воспитатель Смекалина Г. В.	Диплом 1 место
	Методические разработки (цикл мероприятий по работе с родителями)	Музыкальный руководитель Еськина Н.Б.	Диплом 2 место
	Методические разработки конспектов родительских собраний	воспитатель Северенчук Е.А. Коваленко И.А.	Диплом 3 место

**Вывод:** в текущем году педагоги активно участвовали в муниципальных и краевых мероприятиях, что принесло значительные результаты для них и образовательного



учреждения. Участие в муниципальных объединениях способствовало обмену опытом и улучшению качества образования. Краевые семинары укрепили профессионализм педагогов и мотивировали их на внедрение новых идей. Конкурсы также способствовали профессиональному росту и повышению статуса сотрудников. Всё это привело к значительному повышению профессиональной компетентности педагогов и укреплению атмосферы творчества и инноваций в образовательных учреждениях.

### **Участие воспитанников в конкурсах ДООУ (для детей)**

23.10.2023 г. в детском саду «Маячок» пос. Подъяпольское проведен конкурс совместного творчества детей и родителей «Осенний калейдоскоп».

В конкурсе приняло участие 28 детей среднего и старшего дошкольного возраста. Конкурс проходил в двух номинация поделка и рисунок. В номинации поделка на конкурс было представлено 12 работ, в номинации рисунок на конкурс было представлено 18 рисунков.

#### **Итоги конкурса «Осенний калейдоскоп»**

Таблица №8

<b>Номинация</b>	<b>Диплом 1 место</b>	<b>Диплом 2 место</b>	<b>Диплом 3 место</b>
<b>Поделка</b>	5 детей	6 детей	1 ребёнок
<b>Рисунок</b>	9 детей	8 детей	1 ребёнок

24.11.2023 г. проведен конкурс чтецов «Любовью материнской мы согреты», посвященный «Дню матери».

В конкурсе приняло участие 18 детей среднего и старшего дошкольного возраста.

Итоги конкурса подведены и представлены в таблице. Согласно оценкам жюри определены лучшие результаты.

**Итоги конкурса** конкурс чтецов «Любовью материнской мы согреты», посвященный «Дню матери».

Таблица № 9

<b>Диплом 1 место</b>	<b>Диплом 2 место</b>	<b>Диплом 3 место</b>
9 детей	5 детей	3 детей

**Вывод:** активное участие воспитанников и их родителей в конкурсах, проводимых в рамках дошкольных образовательных учреждений, является важным аспектом развития детско-родительских связей и формирования у детей различных навыков и умений.

Конкурсы способствовали развитию у воспитанников таких навыков, как творчество, коммуникация, работа в команде и самовыражение. Дети, принимающие участие в различных мероприятиях, становились более уверенными в себе, учились принимать идеи других и делиться своими находками. Они получали опыт публичного выступления, что имеет огромное значение для их дальнейшего социализации.

В заключение, участие воспитанников и их родителей в конкурсах ДОУ имеет множество положительных аспектов, включая развитие навыков у детей, укрепление связей в семьях. Это взаимодействие создает благоприятные условия для гармоничного развития дошкольников.

### **Развивающая среда ДОУ**

Развивающая предметно-пространственная среда игровых помещений организована в виде центров, которая оснащена игрушками, развивающими пособиями. Все предметы доступны детям. Оснащение центров пополняется дидактическими материалами, игрушками, а также меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Среда, окружающая детей в детском саду, обеспечивает безопасность их жизни во время пребывания в ДОУ. Все базисные компоненты развивающей

предметной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

В ДОУ пополняется развивающая среда дидактическим материалом, изготовленная руками педагогов. В детском саду организовано помещение для экспериментальной деятельности. Имеется специальное оборудование для данного вида деятельности: песочница с подсветкой, стол для игр с водой и песком, микроскоп, колбочки, пипетки, лупы, песочные часы, собран природный материал, а также имеется мультимедийное оборудование (проектор).

На территории детского сада создана экологическая тропа для знакомства детей с миром природы, формирование экологической культуры у детей дошкольного возраста. Экологическая тропа имеет несколько станций, которые оформлены коллективом ДОУ. На экологической тропе установлена метеостанция.

**Вывод:** развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей. Организация обеспечена методической и художественной литературой. Развивающая предметно-пространственная среда образовательного учреждения и групповых помещений построена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и соответствует действующим санитарным нормам и правилам. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим педагогическим и эстетическим требованиям. Созданы условия для организации образовательного процесса. В групповых помещениях имеется разнообразная атрибутика, дидактический материал, наглядные пособия. Созданы также условия для игровой и театрализованной деятельности, речевого развития, экологического воспитания, познавательной деятельности дошкольников. Для занятий по конструированию имеются разнообразные виды конструкторов.

### **Материально-техническая база детского сада**

В 2023-2024 году в детском саду «Маячок» пос. Подъяпольское было приобретено и отремонтировано:

- на пищеблоке 2023-2024 году был произведен капитальный ремонт: выравнивание стен с заменой кафеля, стяжка полов с заменой напольной плитки,

замена электропроводки, ламп освещения, замена дверей 4 шт., приобретено 4 раковины, 4 стола разделочных;

- проведен капитальный ремонт складских помещений для хранения продуктов питания (выравнивание стен с покраской, стяжка пола с укладкой напольной плитки, замена электрической проводки, замена ламп освещения);

- в первой младшей группе отремонтирована туалетная комната, буфетная (выравнивание стен с заменой кафеля, стяжка полов с заменой напольной плитки), замена унитазов, раковин;

- отремонтирована разгрузочная площадка, установлен теневой навес.

Приобрели столовую посуду: кружки, тарелки мелкие, тарелки глубокие, вилки. Ложки столовые, чайные ложки, кастрюли, чайники, салатники,

**Для оформления музыкального зала** были приобретены тюлевые занавески, шторы для задней стены зала и сценическая штора.

**Мебель для групповых помещений:** стенка пирамидка малая, стенка лесенка малая, тумба для игрушек и пособий.

**Методические пособия:** «Куби Дуби», интерактивный глобус, стол мозаика, **бизиборды:** «Дом», «Бегемотик», «Машина», игровая панель для зонирования пространства: «Человечки», набор бизибордов «Моя Россия», развивающие пособие «Фиолетовый лес» В. Воскобовича, оборудование для экспериментирования, музыкальные инструменты, методическая литература.

**Канцелярские товары:** пластилин, альбомы, карандаши, краски, кисточки, цветную бумагу, бумагу для принтера А4, файлы.

**Игрушки:** куклы.

**Вывод:** материальная база детского сада пополняется за счет средств учреждения и спонсорской помощи. Благодаря этому удалось обновить оборудование, закупить современные игрушки и развивающие материалы, а также улучшить условия пребывания детей. Спонсорская поддержка позволяет улучшению материально-технической базы. Таким образом, постоянное обновление материально-технической базы создает более комфортную и безопасную среду для обучения и воспитания детей, что в итоге положительно сказывается на качестве образовательного процесса.

**Подводя итоги за 2023-2024 год, можно сделать следующие выводы:**

1. В течение года повышалась квалификация педагогических работников ДООУ, о чём свидетельствуют проведённые консультации, мастер-классы, посещение МРО, педагогические советы.
2. Можно отметить достаточно высокий уровень проведения и результативность открытых мероприятий педагогов ДООУ для детей, а также для родителей.
3. Особое внимание было уделено работе с родителями (мастер-классы, тематические родительские собрания, индивидуальные консультации педагогов для родителей, подбор методических рекомендаций по интересующимся проблемам, участие родителей в образовательном процессе).
4. Результаты выполнения программы можно считать хорошими, о чём свидетельствуют результаты мониторинга.
5. Детский сад сотрудничает с социальными партнёрами, что позволяет решать задачи по образованию на высоком уровне.
6. Развивающая предметно-пространственная среда пополняется в соответствии с ФГОС и требованиями программы.
7. По результатам опросов родителей и педагогов можно отметить удовлетворённость участников образовательных отношений работой образовательной организации.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи выполнены, годовой план работы был реализован в полном объёме. Воспитательно-образовательная работа педагогического коллектива была творческой и насыщенной. В результате совместной целенаправленной работы образовательный процесс в ДООУ за этот период был хорошо спланированным, содержательным, направленным на развития самостоятельности, инициативы, формированию у детей нравственно-патриотических чувств, экологического сознания, общей культуры детей, развитие их физических, интеллектуальных и личностных качеств. А так же на формирование и сохранение, и укрепление здоровья у детей дошкольного возраста.

**Вывод:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошлый год и работы по инновационным направлениям "Мате:плюс" и "Рече:плюс":

На основе полученных результатов были намечены пути по улучшению и повышению качества дошкольного образования, включающие:

- развитие познавательных и речевых способностей, что способствует успешной подготовке детей к школе и закладывает прочную основу для дальнейшего образования.

- развитие эстетических, интеллектуальных и физических качеств, что способствует всестороннему развитию личности ребенка, формирует у него качественное и гармоничное представление о мире.

Стимулирование инициативности и самостоятельности, что помогает детям стать более уверенными в себе и готовыми к самостоятельному решению задач.

Все эти направления будут реализовываться в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями ребенка, а также с учетом социального заказа родителей. Инновационные программы "Мате:плюс" и "Рече:плюс" будут продолжены и расширены, чтобы максимально эффективно способствовать всестороннему развитию каждого ребенка.

Проведенные мониторинговые исследования выявили следующие проблемы, которые легли в основу годовых задач на следующий год.

№	Проблема	Решение (задача)
1.	Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду, ведётся на не достаточном уровне. Не качественно планируется работа в данном направлении, не используются разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы.	Для успешной физкультурно-оздоровительной работы в детском саду требуется комплексный подход, вовлечения всех участников процесса (воспитателей, родителей и детей), включение разнообразных <b>форм</b> работы, грамотной организации и регулярной оценки результатов. Внедрение этих мер поможет повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы и, как следствие, улучшить общее физическое здоровье детей.
2.	Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2023-2024 года демонстрирует результаты усвоения детьми программного материала, однако эти результаты все еще остаются на недостаточном уровне. В целом, хотя имеются позитивные изменения в динамике развития детей, видно, что необходима комплексная работа по улучшению	Сосредоточить усилия на улучшении образовательных областей речевого развития и познавательного развития ФЭМП.

ряда аспектов образовательного процесса для достижения более высоких результатов.	
---	--

На основе анализа деятельности ДОО за 2023/2024 год в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО определены следующие задачи работы ДОО на 2024/2025 год.

### **Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по разностороннему развитию ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

1. Совершенствовать работу педагогов по развитию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельность.
2. Совершенствовать работы по развитию речи в процессе организации различных форм и видов детской деятельности с использованием современных образовательных технологий.
3. Создать условия для формирования целостного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у дошкольников через развитие двигательной культуры
- 4.

## **Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность**

### **1.1. Реализация образовательной программы**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
<p>Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами - ОАО «РК Приморец» - ООО «Фабрика орудия лова» по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.</p>	август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<p>Разработка сценариев воспитательных мероприятий</p>	в течение года	Воспитатели
<p>Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойные поднимать/спускать и вносить Государственный флаг</p>	ежемесячно до 5 числа	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., Воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.
<p>Организация выездных воспитательных мероприятий</p>	в течение года	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<p>Мероприятия «День знаний»</p>	1 сентября	музыкальный руководитель Еськина Н.Б., Воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А.
<p>Организация на свежем воздухе «День защиты животных»</p>	4 октября	Зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатели: Смекалина Г.В., Басова О.А.
<p>Организация Спортивной эстафеты ко Дню отца в России «Папа и я – неразлучные друзья»</p>	13 октября	Воспитатель: Северенчук Е.А., музыкальный руководитель Еськина Н.Б.
<p>Развлечение «Осень разноцветная пора»</p>	30 октябрь	музыкальный руководитель Еськина Н.Б.
<p>Организация праздника «День народного единства»</p>	3 ноября	музыкальный руководитель, Еськина Н.Б.,
<p>Концерт Дню матери «Спасибо, мамы Вам!»</p>	24 ноября	музыкальный руководитель Еськина Н.Б.



		Воспитатели: Северенчук Е.А. Басова О.А.
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	музыкальный руководитель Еськина Н.Б., Воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А.
Новогодние утренники	с 25 по 28 декабря	музыкальный руководитель Еськина Н.Б., воспитатели групп: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А.
Организация мероприятий к Рождеству Христову «Под Рождественской звездой»	январь	музыкальный руководитель, Еськина Н.Б., воспитатели групп: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А.
Организация праздников «День защитника Отечества»	с 19 по 22 февраля	музыкальный руководитель Еськина Н.Б. воспитатели групп: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А.
Концерт к Международному женскому дню	с 4 по 7 марта	музыкальный руководитель Еськина Н.Ю., воспитатели групп: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А.
Организация развлечений с масленичной недели «Широкая Масленица»	с 24 по 2 марта	музыкальный руководитель Еськина Н.Б. воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.
День Космонавтики «Если очень захотеть можно в космос полететь»	12 апреля	Музыкальный руководитель Еськина Н.Б., воспитатели: Смекалина Г.В.

		Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.
Великий праздник - «День Победы»	накануне 9 мая	Музыкальный руководитель Еськина Н.Б., воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.
Организация флешмоба на свежем воздухе «Мы помним! Мы гордимся»	накануне 9 мая	Музыкальный руководитель Еськина Н.Б. Воспитатели: Северенчук Е.А. Басова О.А.
Выпускной вечер (для подготовительной к школе группы)	29-30 мая	музыкальный руководитель Еськина Н.Б., Воспитатели: Северенчук Е.А., Басова О.А.
Организация праздника на свежем воздухе День России флешмоб «Моя Россия, моя страна»	11 июня	музыкальный руководитель Еськина Н.Б., воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А.
День семьи и верности	8 июля	воспитатели: Смекалина Г.В., Северенчук Е.А., Басова О.А.
День Государственного флага России	22 августа	воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А.
<b>Образовательная работа</b>		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития речи, формирования познавательных действий у	сентябрь - май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатели: Смекалина Г.В.

воспитанников, любопытности, «Мате:плюс» «Рече:плюс»		Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.
Оформление методического кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	сентябрь-август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь-август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Разработать и внедрить в работу (для детей от 5 до 7 лет) программу по развитию финансовой грамотности «Азбука экономики для дошколят»	сентябрь - май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатель Басова О.А.
Разработать и внедрить в работу программу по региональному компоненту с использованием программы «Уроки у моря»	сентябрь - май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатель Смекалина Г.В.
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А.

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Составление расписание кружков: «Театр и дети» «Театр в чемодане» «Спортивный калейдоскоп»	август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	музыкальный руководитель Еськина Н.Б.,

		Воспитатели: Северенчук Е.А. Смекалина Г.В.
Формирование списков групп, кружковой работы	сентябрь	музыкальный руководитель Еськина Н.Б., Воспитатели: Северенчук Е.А. Смекалина Г.В.

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Благоустройство территории (высадка цветов, подготовка песочниц, мытьё теневого навеса и т.д.)	апрель	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• скакалок;</li> <li>• мячей разных размеров;</li> <li>• наборов для игр с песком;</li> <li>• кеглей;</li> <li>• мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т. д;</li> <li>• материалов для экспериментирования</li> </ul>	май	зам. зав по ВМР Шевченко С.А. воспитатели групп
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	зам. зав по ВМР Шевченко С.А.
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	сентябрь-август	воспитатели
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	зам. зав по ВМР Шевченко С.А.
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	зам. зав по ВМР Шевченко С.А.
Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей, проведение утренней гимнастики на свежем воздухе;	июнь	заведующий Петренко Н.Ю. зам. зав по ВМР Шевченко С.А.

- увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - соблюдение питьевого режима.		
Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	июнь, июль, август	воспитатели
Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	июнь, июль, август	воспитатели
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	июнь, июль, август	воспитатели
Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану летних оздоровительных мероприятий).	июнь, июль, август	воспитатели, музыкальный руководитель Еськина Н.Б.
Игровая деятельность	ежедневно	воспитатели
Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД)	июнь, июль, август	воспитатели
Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	июнь, июль, август	воспитатели
Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	июнь, июль, август	воспитатели
Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности;	по плану	заведующий Петренко Н.Ю.
Инструктаж сотрудников по охране труда	по плану	заведующий Петренко Н.Ю.
Инструктирование воспитателей: • о профилактике детского травматизма; • правила охраны жизни и здоровья детей в летний период; • требования организации и проведении спортивных и подвижных игр	сентябрь	заведующий Петренко Н.Ю.
Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»;	июнь, июль, август	медсестра Тюль Е.Б. воспитатели

«Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины». Безопасность детей – забота взрослых», (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)		
--	--	--

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)</li> </ul>	сентябрь	заведующий Петренко Н.Ю., медицинский работник Тюль Е.Б.
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатели:
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	сентябрь 2024 г. – август 2025 г.	воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.
Посещение семей воспитанников	сентябрь 2024 г. - август 2025 г.	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР

		Шевченко С.А. воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.
Обращение родителей (законных представителей) в консультационный центр	сентябрь 2024 г. – август 2025 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели: Северенчук Е.А. Басова О.А.
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А.
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей п. Новый мир	апрель	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А. Воспитатели:
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели: Северенчук Е.А. Басова О.А.
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести развлечение «День знаний»	1 сентября	музыкальный руководитель

		Еськина Н.Б.
Организовать спортивную эстафету ко Дню отца в России	13 октября	воспитатель: Северенчук Е.А.
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	24 ноября	музыкальный руководитель Еськина Н.Б., воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А.
Организовать новогодние утренники	с 25-28 декабря	музыкальный руководитель Еськина Н.Б., воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	с 19 по 22 февраля	музыкальный руководитель Еськина Н.Б.,
Организовать концерт к Международному женскому дню	с 4 по 7 марта	музыкальный руководитель Еськина Н.Б.,
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	музыкальный руководитель Еськина Н.Б., воспитатели: Северенчук Е.А., Басова О.А.
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Пленэр на экологической тропе «Краски осени»	19 сентября	зам. зав по ВМР Шевченко С. А., воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А.
Конкурс видеоклипов «С любовью к своей	с 14 октябрь по 31 октября	зам. зав по ВМР Шевченко С. А.,



семье, детскому саду, поселку, Родине»		воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А.
Консультация «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	23 января	воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А.
Мастер-класс с родителями «Нетрадиционная техника рисования с детьми раннего возраста»	20 марта	воспитатель Смекалина Г.В.
Туризм «Веселый рюкзачок»  Прогулка-поход «Природа родного края осенью» Прогулка-поход «Природа родного края весной» (оформление фотоальбома)	2 октября 2024 г.  1 апреля 2025 г.	зам. зав по ВМР Шевченко С. А., воспитатель Северенчук Е.А.

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Октябрь	«Моя семья – что может быть дороже».  Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
сентябрь	Первая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель: Голодненко И.И.
	Младшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатель: Смекалина Г.В.

октябрь	Старшая группа: Мастер-класс: «Мате: плюс»	воспитатель: Северенчук Е.А.
январь	Младшая и старшая группы: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста» Мастер-класс: «Рече: плюс»	воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А.
февраль	Первая младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель: Голодненко И.И.
	Младшая группа: «В стране детских игр»	воспитатель: Басова О.А.
апрель	Первая младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель: Голодненко И.И.
апрель	Подготовительная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	воспитатель: Северенчук Е.А.
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников.	воспитатель: Голодненко И.И.

### Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Фотовыставка «Отцы и дети»	14 октября	воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Голодненко И.И.
Конкурс «Космическое дефиле»	11 апреля	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., музыкальный руководитель: Еськина Н.Б.
Конкурс чтецов ко Дню Победы «О подвиге, о доблести, о славе»	7 мая	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., музыкальный руководитель:

		Еськина Н.Б.
Выставка творческих работ к 9 мая «Салют Победы»	с 20 апреля по 7 мая	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., Воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной деятельности

##### 1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование уголка методической работы	май, август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Подписка на журналы и справочные системы	сентябрь, май	заведующий Петренко Н.Ю.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	сентябрь-август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Пополнение и обновление учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий	сентябрь-август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах физкультурно-оздоровительную деятельность	октябрь-ноябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	декабрь-январь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми задачами	сентябрь - август	заведующий Петренко Н.Ю. зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по внедрению новых форм и методов работы с семьями воспитанников	февраль-март	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами	апрель	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

дорожного движения		
--------------------	--	--

## 1.2. Аналитическая и управленческая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка и проведение заседаний педагогического совета	август декабрь март май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Анализ результатов освоения воспитанниками ОП ДО, выявление динамики.	октябрь, май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И., Музыкальный руководитель Еськина Н.Б.
Анализ методической работы за 2024/2025 г.	май-июнь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Подготовка и проведение заседаний педагогического часа	октябрь, декабрь, февраль, апрель	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	ноябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

## 1.3. Работа с документами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка планов проведения педагогических советов, методических, совещаний и т.п.	согласно плану	заведующий Петренко Н.Ю. зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Составление отчетов, предоставление справок, информации о работе ДОУ, в том числе по запросу	сентябрь- ноябрь	заведующий Петренко Н.Ю. Зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Корректировка паспорта методического кабинета	ноябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Подготовка плана-графика ВСОКО	март	заведующий Петренко Н.Ю. зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Формирование плана внутри садового контроля	июнь	заведующий Петренко Н.Ю. зам. зав. по ВМР

		Шевченко С.А.
Формирование годового плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• графика педагогических советов;</li> <li>• плана методической работы;</li> </ul> плана взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	май-июнь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<b>Разработка положений к конкурсам</b>		зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Конкурс «Осенняя сказка»	4 сентября	
Конкурс чтецов ко Дню матери	22 октября	
Конкурс «Новогодний фейерверк»	25 ноября	
Конкурс «Космическое дефиле»	12 Марта	
Конкурс чтецов «О подвиге, о доблести, о славе» Конкурс «Салют Победы»	1 апреля	
Конкурс «Летнее вдохновение»	10 августа	
Разработка консультаций для педагогов	согласно плану	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Разработка сценариев педагогических советов, педагогических часов	согласно плану	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Сбор информации для формирования годового плана работы детского сада	апрель-май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Разработка плана оздоровительной работы на летний период	апрель-май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

## 1. Информационно-методическая деятельность

### 2.1 Обеспечение информационно-методической среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформить стенд «Методическая работа» планом методической работы, годовым графиком контроля, график открытых показов ОД	август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Разработка консультации «Готовимся к аттестации»	август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Разработка консультации «Использование подвижных игр по ознакомлению дошкольников с ПДД»	сентябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Разработка консультации «Создание условий в группе для успешной работы по развитию элементарных математических представлений у детей»	сентябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Оформление выставки дидактического материала по развитию элементарных математических представлений у детей»	октябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Организация в групповых помещений	октябрь	воспитатели:

предметно-развивающей среды по обучению детей правилам дорожного движения		Северенчук Е.А. Смекалина Г.В.
Оформление в методическом кабинете выставки методической литературы по развитию речи	декабрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Разработка консультации «Использование игр и игровых упражнений в речевом развитии дошкольников»	январь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Оформление в методическом кабинете выставки к 23 февраля	февраль	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Оформление в библиотеке ДООУ выставки к 9 мая	апрель	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатели: Северенчук Е.А. Басова О.А. Смекалина Г.В.
Оформление в методическом кабинете выставки методической литературы «Летняя пора»	май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Оснащение стенда «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	сентябрь-август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Оформление в методическом кабинете тематических выставок, методической литературы	ежемесячно	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

## 1.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	сентябрь-август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	сентябрь-август	воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А. Голодненко И.И.
Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	сентябрь-август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

## 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности

### 3.1 Организация деятельности групп

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирования режима дня групп	май август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Экспертиза/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми)	август-сентябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

Подготовка летнего плана работы с воспитанниками	май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
--	-----	--------------------------------

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка плана мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Подготовка плана мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Формирование плана мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Формирование плана мероприятий к Международному женскому дню	февраль	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Формирование плана ко Дню Космонавтики	март	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Формирование плана мероприятий ко Дню Победы	апрель	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Составление сценария, подготовка к развлечению «День знаний»	август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

## 1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

### 1.1. Диагностика профессиональной компетентности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анкета для педагогов «Формирование элементарных математических представлений в ДОУ»	18 ноябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.,
Анкетирование педагогического коллектива «Речевое развитие»	11 март	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.,

### 1.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление графика повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Формирование плана аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	сентябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Составление графика открытых показов ОД	сентябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

Определение направлений по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов	сентябрь	педагоги ДОУ
Организация посещения педагогическими работниками занятий коллег	в течение всего периода	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Организация участия педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, края	по плану	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Организация посещения педагогами районных методических объединений	по плану	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Организация педагогов на участие в конкурсах, выставках, смотрах, акциях, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных).	по плану	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<b>Организация конкурсов для педагогов на уровне ДОУ</b>		
Конкурс авторских методических разработок по ФЭМП «Золотая коллекция»	с 1 октября по 28 октября	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Смотр-конкурс центров «Веселая математика»	с 5 ноября по 25 ноября	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Конкурс «На лучшую разработку дидактической игры /пособия по развитию речи»	с 13 января по 14 февраля	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Смотр-конкурс «Речевой островок в группе»	с 3 марта по 21 марта	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

### 1.3. Просветительская деятельность (консультации для педагогов)

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Индивидуальное консультирование «Готовимся к аттестации»	август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Семинар-практикум: «Использование подвижных игр по ознакомлению дошкольников с ПДД»	18 сентября	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., Воспитатели: Басова О.А., Смекалина Г.В.
Мастер-класс: «Что такое центр самообслуживания?»	9 октября	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.,



Консультация: «Создание условий в группе для успешной работы по развитию элементарных математических представлений у детей»	23 октября	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.,
Мастер-класс «Использование комплекта «Мате:плюс» в разных возрастных группах»	6 ноября	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатели: Северенчук Е.А. Смекалина Е.А.
Мастер-класс «Комплект “Речь:плюс” нового поколения для развития речи у дошкольников»	4 декабря	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатель: Северенчук Е.А.,
Семинар-практикум: «Использование игр и игровых упражнений в речевом развитии дошкольников»	15 января	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., Смекалина Г.В. воспитатель
Мастер-класс: «Элементы песочной терапии в работе с детьми раннего дошкольного возраста»	12 февраля	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатель: Голодненко И.И.
Калейдоскоп педагогических идей: «Развитие интеллектуальных и творческих способностей детей через игровую деятельность с использованием игр Воскобовича».	19 марта	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., воспитатели: Смекалина Г.В. Северенчук Е.А. Басова О.А.
Консультация: «Русская изба» в образовательном пространстве ДОУ»	16 апреля	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Консультация: «Применение современных технологий в оздоровление детей в летний период».	14 мая	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Консультация: «Экологическая тропа в ДОУ - инновационная форма экологического воспитания дошкольников в летний период».	4 июня	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение всего периода	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

#### 1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<b>План педагогических советов</b>		
<b>Установочный педагогический совет № 1</b> «Новые горизонты в работе педагогического коллектива»	29.08.2024 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<b>Педагогический совет № 2</b> Тема: «Формирование математических способностей у детей дошкольного возраста: пути и формы»	04.12.2024 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<b>Педагогический совет №3</b> Эффективное внедрение педагогических технологий развития речи как условие развития речевых компетенций дошкольников»	27.03.2025 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<b>Педагогический совет № 4</b> «Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 году»	28.05.2025 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
<b>План педагогических часов</b>		
«Современные технологии развития детей раннего дошкольного возраста в условиях ДОУ»	11.09.2024 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Итоги мониторинга на начало учебного года	23.10.2024 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., Педагоги ДОУ
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	22.01.2025 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
«Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России»	26.02.2025 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	16.04.2025 г.	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	заведующий Петренко Н.Ю.
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	заведующий Петренко Н.Ю.

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	август	заведующий Петренко Н.Ю.
Положение об организации и осуществлении по дополнительным общеразвивающим программам.	сентябрь-август	заведующий Петренко Н.Ю.

### 2.2.3. Контроль и оценка деятельности

#### План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Соблюдение правил внутреннего распорядка	Предупредительный	наблюдение	сентябрь-август	заведующий Петренко Н.Ю.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	посещение групп	сентябрь	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Тепловой режим в ДОУ	Оперативный	посещение групп, наблюдение	октябрь-май	завхоз Москалец Е.А.

Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	наблюдение, анализ документации	ноябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Организация игровой деятельности	Оперативный	посещение групп, наблюдение	сентябрь-август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Содержание информационных стендов для родителей	Оперативный	наблюдение	декабрь	Зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
«Организация работы по физическому развитию детей»	Оперативный	просмотр ОД	январь	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Самообразование педагогов	Оперативный	анализ документации	февраль	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
«Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей на занятиях изобразительной деятельности»	Оперативный	просмотр ОД	март	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	наблюдение	апрель	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	наблюдение, анализ документации	май	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
«Организация работы по формированию элементарных математических представлений у детей»	Тематический	просмотр ОД, посещение групп	октябрь-ноябрь	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
«Создание условий для развития у детей в раннем и дошкольном возрасте связной речевой активности,	Тематический	посещение групп, просмотр ОД	январь-февраль	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

в условиях реализации ФГОС ДО»				
--------------------------------	--	--	--	--

### 2.3.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август, апрель	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Мониторинг выполнения муниципального задания	раз в квартал	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	ежемесячно	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Анализ качества основной образовательной программы дошкольного образования	апрель-май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., рабочая группа
Анализ кадровых условий реализации ОП ДО.	апрель-май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., рабочая группа
Анализ психолого-педагогических условий реализации ОП ДО.	апрель-май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., рабочая группа
Анализ предметно-пространственной развивающей среды ДОУ	апрель-май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., рабочая группа
Анализ материально-технических условий реализации ОП ДО. Финансовое обеспечение ОП ДО.	апрель-май	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., рабочая группа

## 2.4. Работа с кадрами

### 2.4.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических аттестующих на соответствие занимаемой должности в текущем году	август	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий Петренко Н.Ю.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

## 2.4.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий охраны труда		заведующий Петренко Н.Ю.
Провести закупку:  поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;  поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	заведующий Петренко Н.Ю., заведующий хозяйством Москалец Е.А.

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация мероприятий по подготовке ДОУ к новому учебному году	июль-август	заведующий Петренко Н.Ю., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Работа по благоустройству, озеленению территории	ежемесячно с апреля по октябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., заведующий хозяйством Москалец Е.А., воспитатели: Северенчук Е.А. Смекалина Г.В. Басова О.А. Голодненко И.И.,
Составление заявок на приобретения игрушек, пособий и оборудования в группы, хозяйственного инвентаря, моющих средств	февраль-май	заведующий Петренко Н.Ю., заведующий хозяйством

		Москалец Е.А., зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Подготовка к зимнему отопительному сезону	октябрь	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Работа по оформлению к Новому году	декабрь	работники детского сада
Составление графиков отпусков	январь	заведующий Петренко Н.Ю.
Рейд по проверке санитарного состояния групп	сентябрь- август	заведующий Петренко Н.Ю., медицинская сестра Тюль Е.Б.
Отчет по закупке продуктов	ежемесячно	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Составление плана проведение ремонтных работ в весенние-летний период	март-апрель	заведующий Петренко Н.Ю., заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Закупка материалов для ремонтных работ	май-июнь	заведующий Петренко Н.Ю., заведующий хозяйством Москалец Е.А.

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	сентябрь, май	медицинская сестра Тюль Е.Б.
Анализ заболеваемости детей (по группам)	ежемесячно	медицинская сестра Тюль Е.Б. зам. зав. по ВМР. Шевченко С.А.
Обследование на педикулез	2 раза в месяц	медицинская сестра Тюль Е.Б.
Выявление заболевших детей своевременная их изоляция	ежедневно	медицинская сестра Тюль Е.Б.

Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний		заведующий Петренко Н.Ю., заведующий хозяйством Москалец Е.А.
--	--	--

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для комплектования инфраструктуры детского сада (по вопросам воспитателей, специалистов)	каждое полугодие	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А. Заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Приобрести канцелярские товары: пластилин, карандаши, альбомы, цветную бумагу, клей и т.д.	январь, август	заведующий Петренко Н.Ю.

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Разработать графики тренировок по антитеррористической защите воспитанников	октябрь	заведующий Петренко Н.Ю.
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками и воспитанниками	по графику	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства.	в течение всего периода	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А., заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Проводить ежедневный осмотр зданий, территории, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений	в течение всего периода	заведующий хозяйством Москалец Е.А.



Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	по графику	заведующий Петренко Н.Ю.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль-август	зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующий Петренко Н.Ю.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	в течение года	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Организовать перезарядку огнетушителей	июнь	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Организовать осмотр огнетушителей	один раз в три месяца	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством

		Москалец Е.А.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение всего периода	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Оборудовать системой голосового оповещения	в течение года	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующий Петренко Н.Ю.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий хозяйством Москалец Е.А.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников по мерам пожарной безопасности	сентябрь-май	воспитатели: Смекалина Г.В., Северенчук Е.А., Басова О.А., Голодненко И.И.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ Детский сад № 40 «Маячок»  
на 2024/2025 год

### План работы

#### Педагогических советов

МБДОУ «Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское Шкотовского  
муниципального округа Приморского края

на 2024/25 год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ»</b>		
29.08.2024 г.	<b>Цель:</b> Осуждение стратегий на новый образовательный год <b>Задачи:</b> <b>Повестка</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ летней оздоровительной работы.</li><li>2. Задачи и перспективы развития МБДОУ «Детский сад № 40» на 2024/25год:</li><li>3. Обсуждение и утверждение годового плана.</li><li>4. Осуждение и утверждение плана работы по взаимодействию с родителями.</li><li>5. Обсуждение и утверждение плана работы по преемственности со школой.</li><li>6. Обсуждение и утверждение плана открытых показов ОД.</li><li>7. Выбор творческой группы.</li></ol>	заместитель заведующего по ВМР Шевченко С.А.  заместитель заведующего по ВМР Шевченко С.А.

	<p>8. Обсуждение и утверждение плана работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>9. Принятие решения педагогического совета.</p>	
<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема: «Формирование математических способностей у детей дошкольного возраста: пути и формы»</b></p>		
04.12.2024 г.	<p>Форма проведения: семинар-практикум Цель: повышение эффективности работы педагогов по формированию элементарных математических представлений у дошкольников. Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать знания педагогов по ФЭМП у дошкольников;</li> <li>- проанализировать развивающую предметно-пространственную среду по формированию элементарных математических представлений в соответствии ФГОС ДО;</li> <li>- стимулировать развитие творческого потенциала педагогов.</li> </ul> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Презентация «Развитие элементарных математических представлений с использованием методических приемов, сочетающих практическую и игровую деятельность».</li> <li>3. Ознакомление с результатами тематического контроля по теме: «Организация работы по формированию элементарных математических представлений у детей»</li> <li>4. Опыт работы: «Формирование элементарных математических представлений у детей с</li> </ol>	<p>заместитель заведующего по ВМР Шевченко С.А.</p> <p>заведующий Петренко Н.Ю.</p> <p>воспитатели: Северенчук Е.А. Смекалина Г.В. Басова О.А.</p> <p>зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.</p> <p>воспитатель Северенчук Е.А.,</p>

	<p>использованием пособия «Мате:плюс»».</p> <p>5. Представление авторских методических разработок по ФЭМП «Золотая коллекция».</p> <p>6. Подведение итогов конкурсов: - авторских методических разработок по ФЭМП «Золотая коллекция» - смотра-конкурса центров «Веселая математика»</p> <p>7. Принятие решения педагогического совета.</p>	<p>зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.</p>
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>Тема: «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий»</b></p>		
<p>27.03.2025 г.</p>	<p>Цель: расширение знаний педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных педагогических технологий.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов речевого развития дошкольников;</li> <li>- создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных технологий в работе с детьми;</li> <li>- активизировать работу педагогов по речевому развитию детей.</li> </ul> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Создание условий для развития у детей в раннем и дошкольном возрасте связной</p>	<p>заведующий Петренко Н.Ю. заместитель заведующего по ВМР Шевченко С.А.</p> <p>заведующий Петренко Н.Ю.</p>

	<p>речевой активности, в условиях реализации ФГОС ДО»</p> <p>3. Итоги просмотра ОД во всех возрастных группах</p> <p>Опыт работы: «Развитие речи у детей раннего возраста».</p> <p>Педагогический практикум: «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».</p> <p>Итоги смотра-конкурса «Речевой островок в группе»</p> <p>6. Обсуждение и принятие решения.</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР Шевченко С.А.</p> <p>заместитель заведующего по ВМР Шевченко С.А.</p> <p>Голодненко И.И. воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>заместитель заведующего по ВМР Шевченко С.А.</p>
--	--	--

#### Педагогический совет № 4

**Тема: «Итоги реализации основных задач образовательной работы МБДОУ в 2024/25 году»**

<b>28.05.2025 г.</b>	<p>Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективам</p> <p>Задача: Проанализировать и подвести итоги выполнения годового плана воспитательно- образовательной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения задач годового плана работы.</li> <li>2. Анализ результатов педагогического мониторинга освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования за 2024/25 год</li> <li>3. Анализ работы музыкального руководителя о результативности работы в 2024/25 году</li> </ol>	<p>заведующий Петренко Н.Ю.</p> <p>заместитель заведующего по ВМР Шевченко С.А.</p> <p>зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.</p> <p>воспитатели ДОУ</p> <p>Еськина Н.Б. музыкальный</p>
----------------------	---	--

	<p>4. Анализ работы по темам самообразования педагогов</p> <p>5. Летняя оздоровительная компания 2025 года</p> <p>6. Обсуждение и принятие решения.</p>	<p>руководитель</p> <p>педагоги ДОУ</p> <p>зам. зав. по ВМР Шевченко С.А.</p>
--	---	---

### График открытых показов образовательной деятельности

мероприятия	Ответственный	Срок проведения
Открытый показ в образовательной области художественно-эстетическое развитие (музыка)	Еськина Н.Б.	ноябрь
Открытый показ в образовательной области познавательное развитие	Северенчук Е.А.	ноябрь
Открытый показ в образовательной области речевое развитие	Басова О.А.	февраль
Открытый показ в образовательной области развитие речи	Смекалина Г.В.	март
Открытый показ в образовательной области речевого развития	Голодненко И.И.	март

### График оперативных совещаний при заведующем

Дата	Тематика совещаний при заведующем на 2024/25 год
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах готовности к началу учебного года.</li> <li>2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> </ol>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к осеннее - зимнему периоду. О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОУ.</li> <li>2. О результатах педагогической диагностики детей.</li> <li>3. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ».</li> </ol>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</li> <li>2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> <li>3. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение».</li> </ol>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ уровня заболеваемости.</li> <li>2. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).</li> </ol>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение оздоровительной работы в ДОУ.</li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</li> <li>3. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»</li> </ul>
<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</li> <li>2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ.</li> <li>3. О соблюдении трудовой дисциплины.</li> <li>4. Сформированность КГН у дошкольников.</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О результативности работы с родителями.</li> <li>2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания</li> <li>3. О посещаемости групп.</li> <li>4. О соблюдении техники безопасности на прогулках</li> </ul>
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории.</li> <li>2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</li> <li>3. Об организации трудовой деятельности детей на участке.</li> </ul>
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О реализации годового плана ДОУ. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.</li> <li>2. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>3. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</li> </ul>
<b>Июнь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О работе ДОУ в летний период. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период</li> <li>2. О проведение ремонтных работ.</li> <li>3. О профилактике кишечных заболеваний.</li> <li>4. Об организации питания в ДОУ. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.</li> </ul>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к установочному педсовету.</li> <li>2. О методической подготовке к новому образовательному году.</li> <li>3. Участие педагогов МБДОУ в августовской конференции</li> </ul>

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №40 «Маячок» на 2024/2025 год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Шевченко С.А.	зам. зав. по ВМР		
2	Еськина Н.Б.	музыкальный руководитель		
3	Северенчук Е.А.	воспитатель		
4	Смеклина Г.В.	воспитатель		
5	Басова О.А.	воспитатель		
6	Голодненко И.И.	воспитатель		
7	Тюль Е.Б.	старшая медицинская сестра		
8	Москалец Е.А.	заведующий хозяйством		