Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское

Шкотовского муниципального округа Приморского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Директором МКУ «Управление образованием»  Шкотовского муниципального округа   Г.Н. Танеевой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНА  приказом МБДОУ № 40 «Маячок»  пос. Подъяпольское  от 03.12.2024 № 87/2 |
| ПРИНЯТА  на педагогическом совете  №\_2\_ от 03.12.2024 г. |  |  |

**Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское Шкотовского муниципального района Приморского края на 2025–2028 годы**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Раздел** | **Страница** |
| **1** | Паспорт программы развития | 3 |
| **2** | Информационная справка | 5 |
| **3** | Анализ деятельности ДОУ | 7 |
| **4** | Концепция программы развития | 12 |
| **5** | План действий по реализации программы развития | 13 |
| **6** | Возможные риски и способы их предотвращения | 14 |
| **7** | Механизм управления реализацией программы развития | 15 |
| **8** | Финансовый план | 16 |
|  | **Приложения** |  |
| **1** | Проект по патриотическому воспитанию | 17 |
| **2** | Проект социальное партнерство | 18 |

**Паспорт программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское Шкотовского муниципального округа Приморского края |
| Юридический адрес  (с указанием индекса) | 692828 Приморский край, Шкотовский округ, пос. Подъяпольское, ул. Национальная, д.1 |
| Телефон (код и номер) | 8 (42335) 36-3-99 |
| e-mail | mayachok1988@mail.ru |
| Cайт | https://маячок-дс40.шкотово-обр.рф/ |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.  2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».  3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.  4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.  5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).  6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».  7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Петренко Нина Юрьевна, заведующий МБДОУ «Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское ШМО  Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское ШМО № 29/1 от 14.06.2024 г. |
| Цели программы развития | Обеспечение равных возможностей в условиях дошкольной образовательной организации для получения качественного дошкольного образования детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей Российского народа, исторических и национально-культурных традиций. |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Обновление подходов к реализации образовательной и воспитательной деятельности; обеспечение комплексного методического сопровождения деятельности педагогов по формированию духовно-нравственных и патриотических качеств. 2. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 5. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. |
| Основные направления развития организации | 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Совершенствование форм взаимодействия дошкольного и начального образования. 4. Совершенствование условий образовательной и воспитательной деятельности по формированию духовно-нравственных и патриотических качеств. 5. Укрепление связей для полноценного сотрудничества с социальными партнерами. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. |
| Период реализации программы развития | c 2025 года по 2028 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности.  Добровольные пожертвования. |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | 1. Удовлетворённость 95% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. 2. Прирост финансирования организации на 30% за счёт дополнительных платных образовательных услуг и добровольных пожертвований. 3. Обновление материально-технической базы - на 40%. 4. Укрепление антитеррористической защищенности организации. 5. Укрепление связей с социальными партнерами. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Обновлены подходы к реализации образовательной и воспитательной деятельности; обеспечение комплексного методического сопровождения деятельности педагогов по формированию духовно-нравственных и патриотических качеств. 2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. 3. Расширен спектр дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 4. Модернизирована развивающая предметно-пространственная среда и материально-техническая база организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 5. Укреплены связи для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. 6. Усилена антитеррористическая защищенность организации. |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское ШМО Приморского края  Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское ШМО и заместитель заведующего по ВМР. |

**Информационная справка об организации**

**Сведения об организации.**

МБДОУ Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – детский сад, организация) создан 1 апреля 1988 года.

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 5 обустроенных прогулочных площадок с теневыми навесами, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки, экологической тропы.

Материально-техническая база организации. Имеется кабинет заведующего, медицинский кабинет, изолятор, методический кабинет, физкультурный зал, кабинет заместителя заведующего по ВМР, кабинет заведующего хозяйством, пищеблок, 5 групповых комнат, музыкальный зал, библиотека, «Русская изба», прачечная, подсобные кладовые.

Режим работы организации: с 7.30 до 18.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о воспитанниках.**

В настоящее время в организации функционирует 3 групп воспитанников, из них:

* 1 группа первая младшая (2-3 года);
* 1 группа разновозрастная (3-5 лет);
* 1 группа разновозрастная (5-7 лет);

**Характеристика семей воспитанников по составу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 51 | 82,2% |
| Неполная с матерью | 10 | 16,2% |
| Неполная с отцом | - | - |
| Оформлено опекунство | 1 | 1,6% |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 14 | 22,2% |
| Два ребенка | 27 | 42,8% |
| Три ребенка и более | 22 | 35% |

**Характеристика окружающего социума.** Ближайшее окружение детского сада:

* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа №14 пос. Подъяпольское» ШМО Приморского края;
* Культурно-досуговый центр пос. Подъяпольское;
* Поселенческая библиотека пос. Подъяпольское;
* Школьная библиотека пос. Подъяпольское;
* Амбулатория пос. Подъяпольское.
* ООО РК «Приморец».

Специалисты амбулатории пос. Подъяпольское обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с МБОУ СОШ пос. Подъяпольское обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с КДЦ, поселенческой, школьной библиотекой детский сад проводит развлекательные, литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество педагогических работников – 8 человек (заведующий детским садом, заместитель заведующего по ВМР, 5 воспитателей, 1 музыкальный руководитель).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

* педагогами – на 100%;
* младшими и помощниками воспитателей– на 100%;
* обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о педагогических работниках работниках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, кол-во работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол-во работников** |
| Высшее – 3 чел. Среднее специальное – 5 чел. Обучаются в ВУЗах –0 | Высшая – 2 чел. Первая – 1 чел. Без категории – 5 чел. | До 5 лет – 1 чел. 5–10 лет – 0 чел. Свыше 15 лет – 7 чел. |

**Характеристика достижений организации**

**Инновационная деятельность**

С 01.02.2024 г. МБДОУ «Детский сад № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское ШМО ПК является инновационной площадкой в соответствии с приказом автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Национальный институт качества образования» г. Москва № 32/24 от 01.02.2024 г.

АНО ДПО «НИКО» выдано свидетельство:

- о присвоении статуса инновационная площадка по теме: «Повышение качества познавательного развития по ФОП ДО с использованием парциальной программы дошкольного образования «Мате: плюс» № 63/24/14 (Приказ № 32/24 от 01.02.2024 г.).

- о присвоении статуса инновационная площадка по теме: «Повышение качества познавательного развития по ФОП ДО с использованием парциальной программы дошкольного образования «Рече: плюс» № 67/24/13(№ 32/24 от 01.02.2024 г.).

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития детского сада на 2022-2024;
* потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие желания проходить аттестацию | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от заместителя заведующего по ВМР МБДОУ № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское ШМО, специалистов МКУ «Управление образованием» ШМО, специалистов ГАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток. | В связи с снижением численности детей в ДОУ, ежегодно происходит сокращение педагогических кадров и узких специалистов, что влияет на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Не все педагоги могут отказаться от традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Недостаточная материально-техническая база для ведения дополнительных образовательных услуг. |
| Месторасположение детского сада | Отсутствие интерактивного оборудования | Привлечение спонсорских средств для приобретения интерактивного оборудования | Спонсорские средства могут быть не выделены |
| Накопленный практический опыт образовательной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада.  Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

**Мероприятия по реализации программы развития**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Результат** | **Выполнение** |
| **1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | Заместитель заведующего по ВМР | Январь 2025 г. | Оформление аналитической справки |  |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Заместитель заведующего по ВМР | Февраль 2025 г. | План |  |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | Заведующий МБДОУ № 40 «Маячок» | 2025-2028 г. | Акты приемки |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель заведующего по ВМР | Январь – Февраль 2025 | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение совещания с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | Февраль 2025 | Протокол совещания |  |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель заведующего по ВМР  Педагоги | Февраль – Март 2025 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4 | Контроль реализации программ дополнительного образования | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР | 2025-2028  Май каждого года | Аналитическая справка |  |
| … | … | … | … | … | … |
| **3. Духовно-нравственное и патриотическое воспитание** | | | | | |
| 1 | Мониторинг методической литературы и пособий | Заместитель заведующего по ВМР | Январь 2025 г. | Аналитическая справка |  |
| 2 | Разработка программ | Заместитель заведующего по ВМР  Педагоги | Март-Апрель 2025 | Образовательная программы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию |  |
| 3 | Обучение педагогов | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Педагоги | Февраль-Май 2025 | Документы об обучении |  |
| 4 | Контроль реализации программ | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР | 2025-2028  Март каждого года | Аналитическая справка |  |
| **4. Преемственность дошкольного и начального образования** | | | | | |
| 1 | Составление плана по преемственности с СОШ №14 | Заместитель заведующего по ВМР | 2025 – 2028  Сентябрь каждого года | План |  |
| 2 | Контроль реализации плана | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР | 2025-2028  Май каждого года | Аналитическая справка |  |
| **5. Сотрудничество с социальными партнерами** | | | | | |
| 1 | Организовать тесное сотрудничество с ООО «АЛЬЯНС ТРАНЗИТ», ООО «Сервисно-портовой компанией» | Заведующий | 2025-2028 г. | Добровольные пожертвования |  |
| **6. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий  Заместитель заведующего по хозяйственной части | Первое полугодие 2025 | Приказы  Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заведующий | Январь 2025 | Утвержденные планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заведующий | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы |  |
| 4 | Оценка состояния оборудования по антитеррористической защищенности | Заместитель заведующего по хозяйственной части | Ежегодно | Акты |  |

**Механизмы реализации программы развития**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

2. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

3. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

4. Изучение новых информационных и коммуникационных технологий для использования в работе педагогами.

5. Мониторинг направленный на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

6. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Обновлены подходы к реализации образовательной и воспитательной деятельности; обеспечение комплексного методического сопровождения деятельности педагогов по формированию духовно-нравственных и патриотических качеств.
2. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
3. Расширен спектр дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
4. Модернизирована развивающая предметно-пространственная среда и материально-техническая база организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Укреплены связи для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
6. Усилена антитеррористическая защищенность организации.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. | Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. | Прирост финансирования организации на 30% за счёт дополнительных платных образовательных услуг и добровольных пожертвований. |
| Совершенствование форм взаимодействия дошкольного и начального образования. | Внедрение новых форм работы по взаимодействию дошкольного и начального образования. |
| Совершенствование условий образовательной и воспитательной деятельности по формированию духовно-нравственных и патриотических качеств. | Удовлетворённость 95% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. |
| Укрепление связей для полноценного сотрудничества с социальными партнерами. | Создание взаимовыгодного социального партнерства. |
| Усиление антитеррористической защищенности организации. | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности. |

**Финансирование программы развития**

В соответствии с целями и задачами программы развития МБДОУ № 40 «Маячок» финансовый план представлен в следующей таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. |
| Спонсорская помощь | По согласованию | По согласованию | По согласованию | По согласованию |
| Платные образовательные услуги | При наличии | При наличии | При наличии | При наличии |
| Местный бюджет | По согласованию | По согласованию | По согласованию | По согласованию |
| Субсидии на выполнение ОП | При наличии | При наличии | При наличии | При наличии |

Приложение 1

# ПРОЕКТ

# «Реализация приоритетного направления деятельности ДОУ по патриотическому воспитанию»

**Цель проекта**: создание условий для реализации приоритетного направления ДОУ, воспитание нравственно — патриотических чувств детей дошкольного возраста через ознакомление с семейными ценностями, Родиной, малой Родиной. Формирование позитивных установок в воспитании гражданственности, патриотизма, развитие социально-эмоционального интеллекта в изучении фактов истории родного края.

**Задачи**:

* воспитывать у ребенка любовь и привязанность к семье, родному дому, родной улице, району, поселка;
* обогащать знания детей об историческом и культурном своеобразии родного города, достопримечательностях;
* развивать наглядно – образное мышление, стимулировать поиск новых способов решения практических задач, при помощи различных макетов

(зданий, дорожных знаков, памятников, деревьев и т.д.);

* пробуждать интерес к истории и формировать потребность в приобретении новых знаний; развивать любознательность и активность;

**Мероприятия по реализации задач проекта:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Способы реализации** | **Сроки** | **Участники реализации проекта** |
| Создать условия для формирования у дошкольников чувства любви к родному краю, на основе приобщения к культуре района, города | * оснащение ДОУ дидактическими и методическими материалами в   соответствие с задачей;   * активизация участия родителей (законных представителей) в работе по созданию развивающей предметнопространственной среды по патриотическому воспитанию. | 2025-  2028 | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР  творческая группа |
| Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по патриотическому воспитанию детей | * работа творческих групп по методическим проблемам, связанным с реализацией приоритетного направления. * проведение и участие в обучающих семинаров по данному направлению | 2025-  2028 | Заместитель заведующего по ВМР  творческая группа |
| Совершенствование системы социального партнѐрства с целью создания условий для успешной реализации  проекта | * расширять творческое взаимодействие ДОУ с учреждениями культуры для создания единой социокультурной педагогической системы; * организация мероприятий для | 2025-  2028 | Заместитель заведующего по ВМР  творческая группа |

37

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дошкольников, родителей (законных представителей) и педагогического коллектива ДОУ по приоритетному направлению. |  |  |
| Организация образовательного взаимодействия с родителями (законными представителями) по реализации проекта | * участие в составлении планов культурномассовых мероприятиях; * вовлечение родителей   (законных представителей) в образовательный процесс. | 2025-  2028 | Заместитель заведующего по ВМР  творческая группа |
| Обобщение и распространение опыта работы по проекту | * изучение и обобщение опыта работы педагогов ДОУ; * подготовка публикаций педагогов в научных изданиях, на интернет-порталах. | 2024-  2029 | Заведующий, старший воспитатель, творческая группа, педагоги |

Приложение №2

**ПРОЕКТ «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»**

Цель: Актуализация позиции партнерства между детским садом, родителями и социальным окружением. Создание системы консультирования для родителей. Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества в воспитании подрастающего поколения.

Задачи.

- Вовлекать родителей в построение образовательного процесса, посредством постоянного их информирования.

- Найти формы эффективного взаимодействия ДОУ с социальными партнерами по вопросам воспитания;

- Формировать положительный имидж, как образовательного учреждения, так и социального партнера.

- Информационные рубрики на сайте ДОУ для родителей. Система взаимодействия с организациями.

- Информированность о качестве взаимодействия с семьей.

- Повышение компетентности родителей.

- Создание взаимовыгодного социального партнерства

План реализации проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок  реализации | Ответственный |
| Создание информационных разделов для родителей на сайте ДОУ по направлениям деятельности | 2025-2028 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,  педагоги. |
| Проведение анализа работы с родителями с помощью анкетирования | 2025-2028 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,  педагоги. |
| Составление плана взаимодействия педагогов, родителей по направлениям развития воспитанников | 2025-2028 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,  педагоги. |
| Разработка циклограммы мероприятий по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания и образования детей | 2025-2028 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,  педагоги. |
| - Организация индивидуального консультирования по вопросам воспитания и развития. - Родительские групповые собрания - Составление социального паспорта семей воспитанников - Внедрение интерактивных и инновационных форм работы с семьей - Создание условий для продуктивного общения детей и родителей на основе общего дела: семейные праздники, досуги, совместная проектная деятельность. | 2025-2028 | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,  педагоги. |
| Отчёт творческой группы Обобщение опыта | 2028 | Творческая группа |